

OFFRE D'EMPLOI

cibtp-idf.fr/nous-rejoindre 

Gestionnaire de dossiers H/F

Dans le cadre du développement de nos activités, nous recrutons un Gestionnaire de dossiers Congés (F/H) pour assurer le paiement des congés des salariés du secteur du bâtiment. Il s'agit d'une activité de gestionnaire en back office.

Description du poste

La gestion des DSN (déclarations sociales nominatives) émanant des entreprises du bâtiment. Ce traitement permet de calculer les cotisations à payer par les entreprises et de calculer les droits à congés des salariés du secteur du bâtiment.

- Procéder à l'identification des entreprises et des salariés du bâtiment,
- Mettre à jour les données d'identité, de contrat et de période d'activité des salariés déclarés par les entreprises du bâtiment,
- Contrôler la cohérence et la validité des données déclarées par les entreprises en conformité avec la réglementation et avec les procédures métiers,
- Traiter les corrections transmises par l'entreprise ou son représentant.

La gestion du paiement des congés

- Traiter les demandes de congés ou indemnités compensatrices,
- Contrôler et mettre à jour les données des salariés du bâtiment (identité, adresse, RIB, taux, salaire mensuel... etc.),
- Analyser et traiter les anomalies détectées sur les départs en congé en conformité avec la réglementation et avec les procédures métiers.
- Contacter les entreprises ou leurs représentants pour tout complément d'informations ou corrections concernant leurs droits et leurs indemnités.

La gestion des sollicitations client

- Répondre aux demandes des entreprises et des salariés sur leurs droits et leurs indemnités.
- Contacter les entreprises ou leurs représentants pour valider les données de paie ou les accompagner dans leurs corrections.

Votre profil

Compétences requises

- Maîtriser les outils informatiques,
- Capacité d'analyse,
- Bonne expression orale et qualités rédactionnelles,
- Capacité d'adaptation,
- Autonomie et curiosité.

Contrat

- CDI
- Temps plein

Localisation

- CIBTP Île-de-France
- 75 015 Paris

Rémunération

- à partir de 27 300,00€ brut annuel sur 13 mois

Avantages

- Restaurant d'entreprise,
- Mutuelle groupe prise en charge par l'employeur à 70%,
- Remboursement du titre de transport à 50%,
- Télétravail à partir de 6 mois d'ancienneté,
- CSE,
- ... et la liste est non exhaustive...

Date de début prévue :

- **Poste à pourvoir ASAP**

Nous assurons en interne la formation des collaborateurs et leur accompagnement.

Travailler à la CIBTP Île-de-France, c'est participer à une **mission d'utilité sociale** au service des professionnels du BTP, contribuer à la **protection des salariés et des entreprises** d'un secteur essentiel à l'économie française et évoluer dans une **organisation solidaire et collaborative**, où l'engagement et la compétence sont au cœur des réussites.

Vous voulez rejoindre notre association? Envoyez votre CV à l'adresse mail indiquée et venez nous découvrir : www.cibtp-idf.fr