

SIRIUS	Cahier technique Détaillée
Objet : Cahier Technique des flux entrants salariés/congés	Composant : SIRIUS Version : V1.0 Statut du document : Validé

Rédaction		Vérification	
Nom	Amine JAOUADI	Nom	Loïc DEFRANCE
		Date	14/11/2019

CONGES INTEMPERIES BTP
UNION DES CAISSES DE FRANCE

SIRIUS

Cahier Technique des flux entrants salariés/congés

Versions

VERSION	DATE	REDACTEUR	MODIFICATIONS
0.1	19/09/2018	Amine JAOUADI	Version initiale
0.2	19/11/2018	Amine JAOUADI	Prise en compte des retours métier
0.3	23/11/2018	Amine JAOUADI	Prise en compte des retours métier
0.4	14/12/2018	Loïc DEFRANCE	Prise en compte des retours métier
0.5	22/03/2019	Loïc DEFRANCE	BIC facultatif pour un IBAN zone SEPA, obligatoire hors SEPA
0.6	01/04/2019	Loïc DEFRANCE	Suppression des zones réservées + ajout type de mouvement congé flux F256
0.7	08/10/2019	Loïc DEFRANCE	Courriel destinataire du compte-rendu technique obligatoire
1.0	28/10/2019	Amine JAOUADI	Ajout d'un nouveau flux F257 des Absences

Documents de référence

NOM	DATE	DESCRIPTION
Flux externes normalisés	2018	Spécification des données transmises par un support magnétique

Table des matières

Table des matières 3

1 Introduction 5

1.1 Objet du document 5

1.2 Glossaire 5

2 Contexte 6

2.1 Présentation générale 6

2.2 Caractéristiques techniques du support magnétique 6

3 Structure des Flux EDI 7

3.1 Flux F251 – Déclaration d'embauche 7

3.1.1 Enregistrement EAD – Informations de l'adhérent et du site déclarant 8

3.1.2 Enregistrement ES1 - Informations personnelles du salarié 8

3.1.3 Enregistrement ES2 - Adresse du salarié 9

3.1.4 Enregistrement ES3 - Coordonnées bancaires du salarié 9

3.1.5 Enregistrement ES4 - Informations du contrat 10

3.1.6 Règles de gestion pour le Flux F251 11

3.2 Flux F252 – Période d'activité / Certificat 12

3.2.1 Enregistrement CAD – Informations de l'adhérent et du site déclarant 13

3.2.2 Enregistrement CS1 - Informations personnelles du salarié 13

3.2.3 Enregistrement CS2 - Adresse du salarié 14

3.2.4 Enregistrement CS3 - Coordonnées bancaires du salarié 14

3.2.5 Enregistrement CS4 - Informations du contrat 15

3.2.6 Enregistrement CS5 - Informations du certificat 16

3.2.7 Règles de gestion pour le Flux F252 17

3.3 Flux F253 - Mise à jour d'une adresse 18

3.3.1 Enregistrement AAD - Informations de l'adhérent et du site déclarant 18

3.3.2 Enregistrement AS1 – Informations identifiantes du salarié 19

3.3.3 Enregistrement AS2 – Adresse du salarié 19

3.3.4 Règles de gestion pour le Flux F253 20

3.4 Flux F254 - Mise à jour des coordonnées bancaires 21

3.4.1 Enregistrement IAD – Informations de l'adhérent et du site déclarant 21

3.4.2 Enregistrement IS1 – Informations identifiantes du salarié 22

3.4.3 Enregistrement IS2 – Coordonnées bancaires du salarié 22

3.4.4 Règles de gestion pour le Flux F254 22

3.5 Flux F255 - Mise à jour des informations contrat 23

3.5.1 Enregistrement TAD – Informations de l'adhérent et du site déclarant 23

3.5.2 Enregistrement TS1 – Informations identifiantes du salarié 24

3.5.3 Enregistrement TS2 – Informations du contrat 24

3.5.4 Règles de gestion pour le Flux F255 25

3.6 Flux F256 – Demande de congé 26
3.6.1 Enregistrement DAD – Informations de l'adhérent et du site déclarant 26
3.6.2 Enregistrement DS1 – Informations identifiantes du salarié 27
3.6.3 Enregistrement DS2 – Informations de la demande de congé 27
3.6.4 Règles de gestion pour le Flux F256 28
3.7 Flux F257 – Absence 29
3.7.1 Enregistrement BAD – Informations de l'adhérent et du site déclarant 29
3.7.2 Enregistrement BS1 – Informations identifiantes du salarié 30
3.7.3 Enregistrement BS2 – Informations de l'absence 30
3.7.4 Règles de gestion pour le Flux F257 31
4 Contrôles de format 32
4.1 Format des dates 32
4.2 Format du NIR 32
4.3 Format des EMAILS 32
5 Annexe 33
5.1 Liste des nationalités (Norme ISO 3166 ALPHA 2) 33
5.2 Liste des pays de naissance 36
5.3 Liste des pays 39
5.4 Conventions 42
5.5 Qualifications 42
5.6 Métiers 45
5.7 Collèges 52
5.8 Types de contrat 52
5.9 Contrats spécifiques 52
5.10 Types de voie 53
5.11 Motifs de sortie de l'entreprise 54
5.12 Priorités de consommation 54
5.1 Types d'arrêt 54

1 Introduction

1.1 Objet du document

Ce document décrit les flux EDI Salariés-Congés, supportés par SIRIUS, que les entreprises adhérentes peuvent transmettre à leur caisse. La communication de données par ce biais, permet aux entreprises de s'affranchir des canaux de transmission de données traditionnels (extranet, formulaires papier, EDI issus des administrations d'états, etc…)

1.2 Glossaire

Le tableau ci-dessous liste les termes à connaître pour s'assurer de la bonne compréhension de ce document.

Tableau 1 - Glossaire

TERME	DESCRIPTION
Adhérent	Un adhérent est une entreprise qui est au moins assujettie à la cotisation Congés payés (validé groupe référents) et donc à la cotisation OPPBTP (permanent et intérim) s'il entre dans le champ des conventions collectives nationales étendues du BTP ou des protocoles. Il est assujetti à la cotisation Chômage Intempéries s'il entre dans le champ d'application du Code du Travail (D.5424-7)
Site déclarant	Le site déclarant désigne une unité économique de l'entreprise qui entretient une relation avec la caisse CIBTP. On peut assimiler le site déclarant à la notion d'établissement comme le préfigure la DSN qui entrera en vigueur au 1er janvier 2021
BIC	Code d'Identification des Banques
BTP	Bâtiment et Travaux Publics
EDI	Echange de Données Informatique

2 Contexte

2.1 Présentation générale

Les flux EDI permettent de mettre à disposition, de la caisse CIBTP, sous forme de données numériques :

- ✓ Les déclarations d'embauche
- ✓ Les certificats de congés
- ✓ Les adresses des salariés
- ✓ Les coordonnées bancaires des salariés
- ✓ Les informations de contrat
- ✓ Les demandes de congés
- ✓ Les dates des absences des arrêts (maladie, accident, chômage ..)

ATTENTION : Chaque type de flux (déclaration d'embauche, mise à jour adresse…) est transmis séparément. Deux types de mouvements ne peuvent pas être transmises sur un même support.

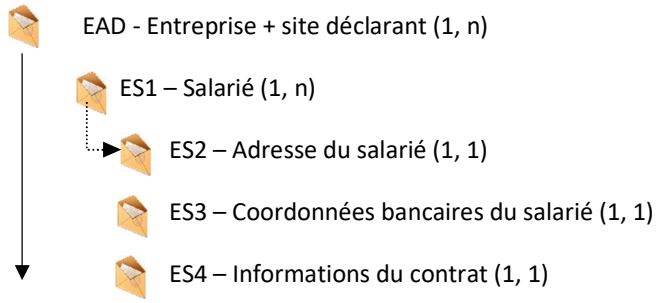
2.2 Caractéristiques techniques du support magnétique

La caisse accepte les fichiers au format ASCII ISO/IEC 8859-15.

Pour chaque type de mouvement, le **fichier** est en **format texte plat** qui comporte différents types d'enregistrement **de longueur fixe** dont la longueur des champs est spécifiée dans le présent document.

3 Structure des Flux EDI

3.1 Flux F251 – Déclaration d'embauche



Le flux F251 est constitué de 5 types d'enregistrements :

- ✓ EAD : Les informations de l'adhérent et de son site déclarant
- ✓ ES1 : Les informations personnelles du salarié
- ✓ ES2 : L'adresse du salarié
- ✓ ES3 : Les coordonnées bancaires du salarié
- ✓ ES4 : Les informations du contrat

Les enregistrements doivent se succéder obligatoirement dans l'ordre suivant :

EAD, ES1, ES2, ES3, ES4, ES1, ES2, ES3, ES4, ES1, ES2, ES3, ES4, EAD, ES1, ES2, ES3, ES4 …

Le chapitre présent définit la structure des différents enregistrements ainsi que les formats des zones

Nb : une erreur de format d'au moins une zone fait l'objet d'un rejet global du fichier.

3.1.1 Enregistrement EAD – Informations de l'adhérent et du site déclarant

Enregistrement EAD - [1..n] – Longueur = 222

Zone	Position	Informations	Alpha	Num.	Oblig	Observations	Format
001	001	Type d'enregistrement	3		O	Toujours égal à **EAD**	EAD
002	004	N° d'enregistrement		5	O		[0-9]{1,5}
003	009	N° d'adhérent de l'entreprise		10	O		[0-9]{10,10}
004	019	Site déclarant	6		O		[A-Z_0-9]{6,6}
005	025	Raison sociale	38		O		['-A-Z0-9]{1,38}
006	063	Nom et prénom	80		O	Nom et prénom du destinataire du compte-rendu technique	['-A-Z]{1,80}
007	143	Adresse email	80		O	Courriel du destinataire du compte-rendu technique	Voir Format des Emails

3.1.2 Enregistrement ES1 - Informations personnelles du salarié

Enregistrement ES1 - [1..n] – Longueur = 247

Zone	Position	Informations	Alpha	Num	Oblig	Observations	Format
001	001	Type d'enregistrement	3		O	Toujours égal à ES1	ES1
002	004	N° d'enregistrement		5	O		[0-9]{1,5}
003	009	N° de Sécurité Sociale (NIR)	13		O		Voir Format du NIR Cf. § 4.2
004	022	Clé du NIR		2	N		[0-9]{2,2}
005	024	Département de naissance	2		N	99 si hors France	[0-9]{1,1}[0-9AB]{1,1}
006	026	Nationalité	2		N	Cf. § 5.1	Conforme à la norme
007	028	Date de naissance		8	N	Format AAAAMMJJ	Voir Format des dates Cf. § 4.1
008	036	Civilité	3		O	M. = Monsieur MME = Madame	
009	039	Nom d'usage	38		O		['-A-Z]{1,38}
010	077	Nom de naissance	38		N		['-A-Z]{1,38}
011	115	1er Prénom	38		O		['-A-Z]{1,38}
012	153	2ème Prénom	30		N		['-A-Z]{1,30}
013	183	3ème Prénom	30		N		['-A-Z]{1,30}
014	213	Commune de naissance	32		N		[A-Z0-9]{1,32}
015	245	Pays de naissance	3		N	Cf. § 5.2	

3.1.3 Enregistrement ES2 - Adresse du salarié

Enregistrement ES2 - [1..n] – Longueur = 194

Zone	Position	Informations	Alpha	Num	Oblig	Observations	Format
001	001	Type d'enregistrement	3		O	Toujours égal à ES2.	ES2
002	004	N° d'enregistrement		5	O		[0-9]{1,5}
003	009	Ligne adresse	38		N	Point géographique	
004	047	Ligne d'adresse	38		N	Complément d'adresse (y compris escalier, bâtiment …)	[A-Z 0-9]{1,38}
005	085	Ligne d'adresse	38		N	Voie (n°, extension, type et nom de voie)	[A-Z 0-9]{1,38}
006	123	Ligne d'adresse	32		N	Commune ou lieu-dit	[A-Z 0-9]{1,32}
007	155	Code postal		5	O	Obligatoire si adresse française	[0-9]{5,5}
008	160	Bureau distributeur	32		O		[A-Z 0-9]{1,32}
009	192	Pays	3		N	Code pays à renseigner uniquement pour les adresses étrangères Cf. § 5.2	[A-Z]{3,3}

3.1.4 Enregistrement ES3 - Coordonnées bancaires du salarié

Enregistrement ES3 - [1..n] – Longueur = 115

Zone	Position	Informations	Alpha	Num	Oblig	Observations	Format
001	001	Type d'enregistrement	3		O	Toujours égal à ES3.	ES3
002	004	N° d'enregistrement		5	O		[0-9]{1,5}
003	009	Titulaire du compte	24		N	Le titulaire du compte, l'IBAN et la domiciliation bancaire doivent être toutes 3 renseignées ou aucune. Le BIC est obligatoire pour un IBAN hors SEPA.	[A-Z]{1,24}
004	033	BIC / Code SWIFT	11		N		[0-9A-Z]{8,11}
005	044	IBAN	34		N		[0-9A-Z]{34,34}
006	078	Domiciliation bancaire	38		N		[A-Z]{1,38}

3.1.5 Enregistrement ES4 - Informations du contrat

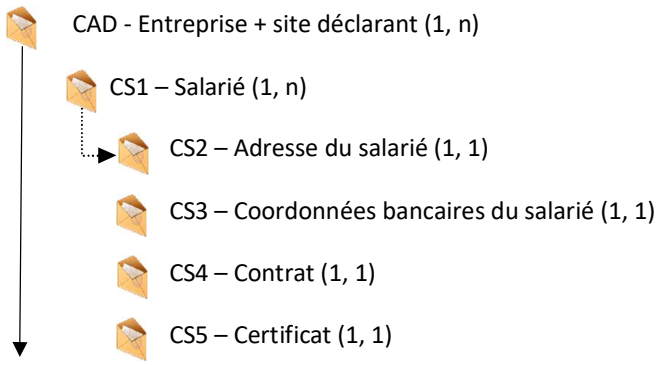
Enregistrement ES4 - [1..n] – Longueur = 92

Zone	Position	Informations	Alpha	Num	Oblig	Observations	Format
001	001	Type d'enregistrement	3		O	Toujours égal à ES4.	ES4
002	004	N° d'enregistrement		5	O		[0-9]{1,5}
003	009	Date de début contrat		8	O	Format AAAAMMJJ	Voir Format des dates Cf. § 4.1
006	017	Type de Contrat	1		O	1=CDI 2=CDD 3=Sans 4=Autre	[1-4]{1,1}
007	018	Convention collective	8		O	Cf. § 5.4	Conforme à la norme
008	026	Collège	1		O	O=Ouvrier E=ETAM C=Cadre	[OEC]{1,1}
009	027	Qualification	5		O	Cf. § 5.5	Conforme à la norme
010	032	Métier	5		O	Cf. § 5.6	Conforme à la norme
011	037	Code contrat spécifique	1		N	Cf. § 5.9	
012	038	Taux horaire ou mensuel		6	O	6 chiffres sans séparateur : les deux derniers chiffres correspondent aux décimales pour un taux Horaire, le taux Mensuel est une valeur entière.	[0-9]{6,6}
013	044	Unité du taux	1		O	H = taux horaire M = taux mensuel	[HM]{1,1}
014	045	Horaire hebdomadaire ou mensuel		5	O	5 caractères sans séparateur : les deux derniers caractères correspondent aux décimales.	[0-9]{5,5}
015	050	Unité de l'horaire	2		O	HC = Hebdomadaire en heures et centièmes HM = Hebdomadaire en heures et minutes MC = Mensuel en heures et centièmes MM = Mensuel en heures et minutes	
016	052	Code abattement (Déduction Forfaitaire Spécifique)		2	O	Valeur de l'abattement 00, 10	[0-1]{2,2}
017	054	Code assujettissement ASSEDIC	1		N	O = Cotise à l'ASSEDIC (par défaut) N = Ne cotise pas à l'ASSEDIC	[ON]{1,1}
018	055	Assujettissement retraite /Retraite et prévoyance	1		O	O=Caisse de retraite des Ouvriers E= Caisse de retraite des ETAM C= Caisse de retraite des Cadres	[OEC]{1,1}
019	056	Jours de repos hebdomadaire	7		N	7 caractères (O/N) Le premier caractère représente le lundi, le suivant le mardi jusqu'au septième caractère qui représente le dimanche O = un jour de repos N = un jour travaillé Exemple : NNNNNOO	[ON]{7,7}
020	063	Matricule	30		N	Matricule du salarié dans l'entreprise	[A-Z0-9]{0,30}

3.1.6 Règles de gestion pour le Flux F251

REGLE DE GESTION	DESCRIPTION
RG-F251-001	L'enregistrement EAD (informations de l'adhérent) est obligatoire.
RG-F251-002	L'enregistrement EAD est répété N fois correspondant aux sites déclarants attachés à l'entreprise et qui émettent des déclarations d'embauche
RG-F251-003	Les états d'anomalies sont automatiquement envoyés à l'adresse mentionnée dans l'enregistrement EAD.
RG-F251-004	L'enregistrement ES1 (informations du salarié) est obligatoire et répété N fois correspondant aux N déclarations d'embauches des N salariés
RG-F251-005	L'enregistrement ES2 (adresse du salarié) est obligatoire et suit obligatoirement un enregistrement ES1
RG-F251-006	L'enregistrement ES3 (coordonnées bancaire) est obligatoire et suit obligatoirement un enregistrement ES2. Au cas où les informations bancaires ne sont pas renseignées lors de la déclaration d'embauche, toutes les zones de l'enregistrement ES3 sont remplacées par des espaces sauf les deux zones (type enregistrement et numéro enregistrement) qui sont renseignées
RG-F251-007	L'enregistrement ES4 (informations du contrat) est obligatoire et suit obligatoirement un enregistrement ES3
RG-F251-008	Les zones facultatives non renseignées sont remplacées par N espace avec N = la taille maximale de la zone renseignée dans le tableau ci -dessus

3.2 Flux F252 – Période d'activité / Certificat



Le flux F252 est constitué de 6 types d'enregistrements :

- ✓ CAD : Les informations de l'adhérent
- ✓ CS1 : Les informations personnelles du salarié
- ✓ CS2 : L'adresse du salarié
- ✓ CS3 : Les coordonnées bancaires du salarié
- ✓ CS4 : Les informations du contrat
- ✓ CS5 : Les informations de la période d'activité / certificat

Les enregistrements doivent se succéder obligatoirement dans l'ordre suivant :

CAD, CS1, CS2, CS3, CS4, CS5, CS1, CS2, CS3, CS4, CS5, CAD, CS1, CS2, CS3, CS4, CS5…

Le chapitre présent définit la structure des différents enregistrements ainsi les formats des zones

Nb : une erreur de format d'au moins une zone fait l'objet d'un rejet global du fichier.

3.2.1 Enregistrement CAD – Informations de l'adhérent et du site déclarant

Enregistrement CAD - [1..n] – Longueur = 226

Zone	Position	Informations	Alpha	Num.	Oblig	Observations	Format
001	001	Type d'enregistrement	3		O	Toujours égal à CAD	CAD
002	004	N° d'enregistrement		5	O		[0-9]{1,5}
003	009	N° d'adhérent de l'entreprise		10	O		[0-9]{10}
004	019	Site déclarant	6		O		[A-Z_0-9]{6}
005	025	Raison sociale	38		O		['-A-Z0-9]{1,38}
006	063	Nom et prénom	80		O	Nom et prénom du destinataire du compte-rendu technique	['-A-Z]{1,80}
007	143	Adresse email	80		O	Courriel du destinataire du compte-rendu technique	Voir Format des Emails Cf. § 4.3
008	223	Exercice / campagne congés		4	O		[0-9]{4,4}

3.2.2 Enregistrement CS1 - Informations personnelles du salarié

Enregistrement CS1 - [1..n] – Longueur = 247

Zone	Position	Informations	Alpha	Num	Oblig	Observations	Format
001	001	Type d'enregistrement	3		O	Toujours égal à CS1.	CS1
002	004	N° d'enregistrement		5	O		[0-9]{1,5}
003	009	N° de Sécurité Sociale (NIR)	13		O		Voir Format du NIR Cf. § 4.2
004	022	Clé du NIR		2	N		[0-9]{2,2}
005	024	Département de naissance	2		N	99 si hors France	[0-9]{1,1}[0-9AB]{1,1}
006	026	Nationalité	2		N	Cf. § 5.1	Conforme à la norme
007	028	Date de naissance		8	N	Format AAAAMMJJ	Voir Format des dates. Cf. § 4.1
008	036	Civilité	3		O	M. = Monsieur MME = Madame	
009	039	Nom d'usage	38		O		['-A-Z]{1,38}
010	077	Nom de naissance	38		N		['-A-Z]{1,38}
011	115	1er Prénom	38		O		['-A-Z]{1,38}
012	153	2ème Prénom	30		N		['-A-Z]{1,30}
013	183	3ème Prénom	30		N		['-A-Z]{1,30}
014	213	Commune de naissance	32		N		[A-Z0-9]{1,50}
015	245	Pays de naissance	3		N	Cf. § 5.2	

3.2.3 Enregistrement CS2 - Adresse du salarié

Enregistrement CS2 - [1..n] – Longueur = 194

Zone	Position	Informations	Alpha	Num	Oblig	Observations	Format
001	001	Type d'enregistrement	3		O	Toujours égal à CS2.	CS2
002	004	N° d'enregistrement		5	O		[0-9]{1,5}
003	009	Ligne adresse	38		N	Point géographique	
004	047	Ligne d'adresse	38		N	Complément d'adresse (y compris escalier, bâtiment..)	[A-Z 0-9]{1,38}
005	085	Ligne d'adresse	38		N	Voie (n°, extension, type et nom de voie)	[A-Z 0-9]{1,38}
006	123	Ligne d'adresse	32		N	Commune ou lieu-dit	[A-Z 0-9]{1,32}
007	155	Code postal		5	O	Obligatoire pour les adresse françaises	[0-9]{5,5}
008	160	Bureau distributeur	32		O		[A-Z 0-9]{1,32}
009	192	Pays	3		N	Code pays à renseigner uniquement pour les adresses étrangères Cf. § 0	[A-Z]{3,3}

3.2.4 Enregistrement CS3 - Coordonnées bancaires du salarié

Enregistrement CS3 - [1..n] – Longueur = 115

Zone	Position	Informations	Alpha	Num	Oblig	Observations	Format
001	001	Type d'enregistrement	3		O	Toujours égal à CS3	CS3
002	004	N° d'enregistrement		5	O		[0-9]{1,5}
003	009	Titulaire du compte	24		N	Le titulaire du compte, l'IBAN et la domiciliation bancaire doivent être toutes 3 renseignées ou aucune. Le BIC est obligatoire pour un IBAN hors SEPA.	[A-Z]{1,24}
004	033	BIC / Code SWIFT	11		N		[0-9A-Z]{8,11}
005	044	IBAN	34		N		[0-9A-Z]{34,34}
006	078	Domiciliation bancaire	38		N		[A-Z]{1,38}

3.2.5 Enregistrement CS4 - Informations du contrat

Enregistrement CS4 - [1..n] – Longueur = 102

Zone	Position	Informations	Alpha	Num	Oblig	Observations	Format
001	001	Type d'enregistrement	3		O	Toujours égal à CS4.	CS4
002	004	N° d'enregistrement		5	O		[0-9]{1,5}
003	009	Date de début contrat		8	O	Format AAAAMMJJ	Voir Format des dates Cf. § 4.1
004	017	Date de fin contrat		8	N	Format AAAAMMJJ	Voir Format des dates Cf. § 4.1
005	025	Motif de fin de contrat		2	N	Cf. § 5.11	
006	027	Type de Contrat	1		O	1=CDI 2=CDD 3=Sans 4=Autre	[1-4]{1,1}
007	028	Convention collective	8		O	Cf. § 5.4	Conforme à la norme
008	036	Collège	1		O	O=Ouvrier E=ETAM C=Cadre	[OEC]{1,1}
009	037	Qualification	5		O	Cf. § 5.5	Conforme à la norme
010	042	Métier	5		O	Cf. § 5.6	Conforme à la norme
011	047	Code contrat spécifique	1		N	Cf. § 5.9	
012	048	Taux horaire ou mensuel		6	O	6 chiffres sans séparateur : les deux derniers chiffres correspondent aux décimales pour un taux Horaire, le taux Mensuel est une valeur entière.	[0-9]{6,6}
013	054	Unité du taux	1		O	H = taux horaire M = taux mensuel	[HM]{1,1}
014	055	Horaire hebdomadaire ou mensuel		5	O	5 caractères sans séparateur : les deux derniers caractères correspondent aux décimales.	[0-9]{5,5}
015	060	Unité de l'horaire	2		O	HC = Hebdomadaire en heures et centièmes HM = Hebdomadaire en heures et minutes MC = Mensuel en heures et centièmes MM = Mensuel en heures et minutes	
016	062	Code abattement (Déduction Forfaitaire Spécifique)		2	O	Valeur de l'abattement 00, 10	[0-1]{2,2}
017	064	Code assujettissement ASSEDIC	1		N	O = Cotise à l'ASSEDIC (par défaut) N = Ne cotise pas à l'ASSEDIC	[ON]{1,1}
018	065	Assujettissement retraite /Retraite et prévoyance	1		O	O=Caisse de retraite des Ouvriers E= Caisse de retraite des ETAM C= Caisse de retraite des Cadres	[OEC]{1,1}
019	066	Jours de repos hebdomadaire	7		N	7 caractères (O/N) Le premier caractère représente le lundi, le suivant le mardi jusqu'au septième caractère qui représente le dimanche O = un jour de repos N = un jour travaillé Exemple : NNNNNOO	[ON]{7,7}
020	073	Matricule	30		N	Matricule du salarié	[A-Z0-9]{0,30}

3.2.6 Enregistrement CS5 - Informations du certificat

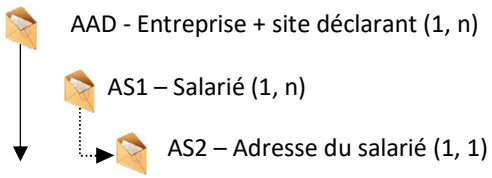
Enregistrement CS5 - [1..n] – Longueur = 99

Zone	Position	Informations	Alpha	Num	Oblig	Observations	Format
001	001	Type d'enregistrement	3		O	Toujours égal à CS5	CS5
002	004	N° d'enregistrement		5	O		
003	009	Date de début certificat		8	O	Format AAAAMMJJ	Voir Format des dates Cf. § 4.1
004	017	Date de fin certificat		8	O	Format AAAAMMJJ	Voir Format des dates Cf. § 4.1
005	025	Unité du Temps du travail payé et des temps annexes (hors activité partielle)	2		O	HC = Heures MJ = Mois-jours	
006	027	Temps du travail payé		4	O	4 chiffres sans séparateur Pour l'unité MJ, les deux premiers chiffres correspondent au nombre de mois, les deux derniers chiffres correspondent au nombre de jours	[0-9]{4,4}
007	031	Salaire total brut payé		11	O	Les deux derniers chiffres sont les décimales	[0-9]{11,11}
008	042	Montant des primes incluses dans le salaire total brut		11	N	Montant total des primes en €uros. Les deux derniers chiffres sont les décimales	[0-9]{11,11}
009	053	Temps accident du travail		4	N	IDEM zone 006 Temps du travail payé	[0-9]{4,4}
009	057	Temps accident de trajet		4	N	IDEM zone 006 Temps du travail payé	[0-9]{4,4}
010	061	Temps maladie professionnelle		4	N	IDEM zone 006 Temps du travail payé	[0-9]{4,4}
011	065	Temps maladie non professionnelle		4	N	IDEM zone 006 Temps du travail payé	[0-9]{4,4}
012	069	Temps Maternité / adoption		4	N	IDEM zone 006 Temps du travail payé	[0-9]{4,4}
013	073	Temps accident de travail de plus d'un an		4	N	IDEM zone 006 Temps du travail payé	[0-9]{4,4}
014	077	Temps accident de trajet de plus d'un an		4	N	IDEM zone 006 Temps du travail payé	[0-9]{4,4}
015	081	Temps activité partielle		4	N	Systématiquement en heures	[0-9]{4,4}
017	085	Salaires activité partielle		11	N	Les deux derniers chiffres sont les décimales	[0-9]{11,11}
018	096	Temps absences autres que légales		4	N	IDEM zone 006 Temps du travail payé	[0-9]{4,4}

3.2.7 Règles de gestion pour le Flux F252

REGLE DE GESTION	DESCRIPTION
RG-F252-001	L'enregistrement CAD (Informations de l'adhérent) est obligatoire.
RG-F252-002	L'enregistrement CAD est répété N fois correspondant aux sites déclarants attachés à l'entreprise et qui émettent des certificats, un enregistrement CAD par exercice/campagne congés.
RG-F252-003	Les états d'anomalies sont automatiquement envoyés à l'adresse mentionnée dans l'enregistrement CAD.
RG-F252-004	L'enregistrement CS1 (Informations du salarié) est obligatoire et répété N fois correspondant aux N certificats envoyés des N salariés
RG-F252-005	L'enregistrement CS2 (Adresse du salarié) est obligatoire et suit obligatoirement un enregistrement CS1
RG-F252-006	L'enregistrement CS3 (coordonnées bancaire) est obligatoire et suit obligatoirement un enregistrement CS2
RG-F252-007	L'enregistrement CS4 (Informations du contrat) est obligatoire et suit obligatoirement un enregistrement CS3
RG-F252-008	L'enregistrement CS5 (Informations du certificat) est obligatoire et suit obligatoirement un enregistrement CS4
RG-F252-009	La période du certificat de l'enregistrement CS5 (Informations du certificat) doit être cohérente avec la l'exercice/campagne congés indiqué en zone 009 de l'enregistrement CAD
RG-F252-010	Pour chaque type d'enregistrement, une zone facultative non renseignée est remplacée par N espaces avec N = la taille maximale de la zone

3.3 Flux F253 - Mise à jour d'une adresse



Le flux F253 est constitué de 3 types d'enregistrements :

- ✓ AAD : Les informations de l'adhérent
- ✓ AS1 : Informations identifiantes du salarié
- ✓ AS2 : Adresse du salarié

Les enregistrements doivent se succéder obligatoirement dans l'ordre suivant :

AAD, AS1, AS2, AS1, AS2, AAD, AS1, AS2, AS1, AS2, AS1, AS2 …

Le chapitre présent définit la structure des différents enregistrements ainsi que les formats des zones

Nb : une erreur de format d'au moins une zone fait l'objet d'un rejet global du fichier.

3.3.1 Enregistrement AAD - Informations de l'adhérent et du site déclarant

Enregistrement AAD - [1..n] – Longueur = 222

Zone	Position	Informations	Alpha	Num.	Oblig	Observations	Format
001	001	Type d'enregistrement	3		O	Toujours égal à **AAD**	AAD
002	004	N° d'enregistrement		5	O		[0-9]{1,5}
003	009	N° d'adhérent de l'entreprise		10	O		[0-9]{10}
004	019	Site déclarant	6		O		[A-Z_0-9]{6}
005	025	Raison sociale	38		O		['-A-Z0-9]{1,38}
006	063	Nom et prénom	80		O	Nom et prénom du destinataire du compte-rendu technique	['-A-Z]{1,80}
007	143	Adresse email	80		O	Courriel du destinataire du compte-rendu technique	Voir Format des Emails

3.3.2 Enregistrement AS1 – Informations identifiantes du salarié

Enregistrement AS1 - [1..n] – Longueur = 129

Zone	Position	Informations	Alpha	Num	Oblig	Observations	Format
001	001	Type d'enregistrement	3		O	Toujours égal à AS1.	AS1
002	004	N° d'enregistrement		5	O		[0-9]{1,5}
003	009	N° de Sécurité sociale (NIR)		13	O		Voir Format du NIR Cf. § 4.2
004	022	Clé du NIR		2	N		[0-9]{2,2}
005	024	Nom d'usage	38		O	Nom d'usage du salarié	['-A-Z]{1,38}
006	062	1er Prénom	38		O	Prénom du salarié	['-A-Z]{1,38}
007	100	Matricule	30		N	Matricule du salarié dans l'entreprise	[A-Z0-9]{0,30}

3.3.3 Enregistrement AS2 – Adresse du salarié

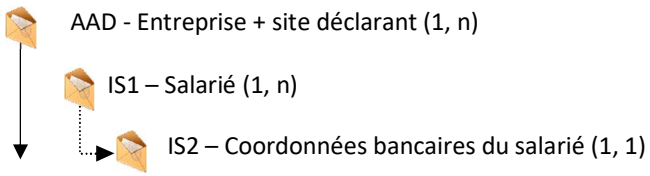
Enregistrement AS2 - [1..n] – Longueur = 194

Zone	Position	Informations	Alpha	Num	Oblig	Observations	Format
001	001	Type d'enregistrement	3		O	Toujours égal à AS2.	AS2
002	004	N° d'enregistrement		5	O		[0-9]{1,5}
003	009	Ligne adresse	38		N	Point géographique	
004	047	Ligne d'adresse	38		N	Complément d'adresse (y compris escalier, bâtiment..)	[A-Z 0-9]{1,38}
005	085	Ligne d'adresse	38		N	Voie (n°, extension, type et nom de voie)	[A-Z 0-9]{1,38}
006	123	Ligne d'adresse	32		N	Commune ou lieu-dit	[A-Z 0-9]{1,32}
007	155	Code postal		5	O	Obligatoire pour les adresse françaises	[0-9]{5,5}
008	160	Bureau distributeur	32		O		[A-Z 0-9]{1,32}
009	192	Pays	3		N	Code pays à renseigner uniquement pour les adresses étrangères Cf. § 0	[A-Z]{3,3}

3.3.4 Règles de gestion pour le Flux F253

REGLEDE GESTION	DESCRIPTION
RG-F253-001	L'enregistrement AAD est obligatoire.
RG-F253-002	L'enregistrement AAD est répété N fois correspondant aux N sites déclarants attachés à l'entreprise et qui émettent des mises à jour des adresses
RG-F253-003	Les états d'anomalies sont automatiquement envoyés à l'adresse mentionnée dans l'enregistrement AAD.
RG-F253-004	L'enregistrement AS1 (informations identifiantes du salarié) est obligatoire et répété N fois correspondant aux N salariés
RG-F253-005	L'enregistrement AS2 (Adresse du salarié) est obligatoire et suit obligatoirement un enregistrement AS1
RG-F253-006	Pour chaque type d'enregistrement, une zone facultative non renseignée est remplacée par N espaces avec N = la taille maximale de la zone

3.4 Flux F254 - Mise à jour des coordonnées bancaires



Le flux F254 est constitué de 3 types d'enregistrements :

- ✓ IAD : Les informations de l'adhérent
- ✓ IS1 : Informations identifiantes du salarié
- ✓ IS2 : Coordonnées bancaire du salarié

Les enregistrements doivent se succéder obligatoirement dans l'ordre suivant :

IAD, IS1, IS2, IS1, IS2, IS1, IS2, IAD, IS1, IS2, IS1, IS2, IAD, IS1, IS2 …

Le chapitre présent définit la structure des différents enregistrements ainsi les formats des zones

Nb : une erreur de format d'au moins une zone fait l'objet d'un rejet global du fichier.

3.4.1 Enregistrement IAD – Informations de l'adhérent et du site déclarant

Enregistrement IAD - [1..n] – Longueur = 222

Zone	Position	Informations	Alpha	Num.	Oblig	Observations	Format
001	001	Type d'enregistrement	3		O	Toujours égal à IAD	IAD
002	004	N° d'enregistrement		5	O		[0-9]{1,5}
003	009	N° d'adhérent de l'entreprise		10	O		[0-9]{10}
004	019	Site déclarant	6		O		[A-Z_0-9]{6}
005	025	Raison sociale	38		O		['-A-Z0-9]{1,38}
006	063	Nom et prénom	80		O	Nom et prénom du destinataire du compte-rendu technique	['-A-Z]{1,80}
007	143	Adresse email	80		O	Courriel du destinataire du compte-rendu technique	Voir Format des Emails Cf. § 4.3

3.4.2 Enregistrement IS1 – Informations identifiantes du salarié

Enregistrement IS1 - [1..n] – Longueur = 129

Zone	Position	Informations	Alpha	Num	Oblig	Observations	Format
001	001	Type d'enregistrement	3		O	Toujours égal à IS1.	IS1
002	004	N° d'enregistrement		5	O		[0-9]{1,5}
003	009	N° de Sécurité sociale (NIR)		13	O		Voir Format du NIR Cf. § 4.2
004	022	Clé du NIR		2	N		[0-9]{2,2}
005	024	Nom d'usage	38		O	Nom d'usage du salarié	['-A-Z]{1,38}
006	062	1er Prénom	38		O	Prénom du salarié	['-A-Z]{1,38}
007	100	Matricule	30		N	Matricule du salarié dans l'entreprise	[A-Z0-9]{0,30}

3.4.3 Enregistrement IS2 – Coordonnées bancaires du salarié

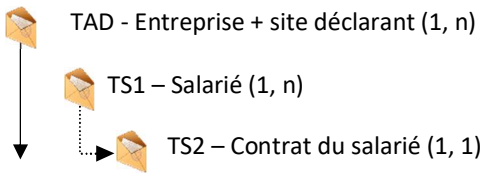
Enregistrement IS2 - [1..n] – Longueur = 115

Zone	Position	Informations	Alpha	Num	Oblig	Observations	Format
001	001	Type d'enregistrement	3		O	Toujours égal à IS2	IS2
002	004	N° d'enregistrement		5	O		[0-9]{1,5}
003	009	Titulaire du compte	24		N	Le titulaire du compte, l'IBAN et la domiciliation bancaire doivent être toutes 3 renseignées ou aucune. Le BIC est obligatoire pour un IBAN hors SEPA.	[A-Z]{1,24}
004	033	BIC / Code SWIFT	11		N		[0-9A-Z]{8,11}
005	044	IBAN	34		N		[0-9A-Z]{34,34}
006	078	Domiciliation bancaire	38		N		[A-Z]{1,38}

3.4.4 Règles de gestion pour le Flux F254

REGLE DE GESTION	DESCRIPTION
RG-F254-001	L'enregistrement IAD (Informations de l'adhérent) est obligatoire.
RG-F254-002	L'enregistrement IAD est répété N fois correspondant aux N sites déclarants attachés à l'entreprise et qui émettent des mises à jour des coordonnées bancaire
RG-F254-003	Les états d'anomalies sont automatiquement envoyés à l'adresse mentionnée dans l'enregistrement IAD
RG-F254-004	L'enregistrement IS1 (informations identifiantes du salarié) est obligatoire et répété N fois correspondant aux N salariés
RG-F254-005	L'enregistrement IS2 (coordonnées bancaires) est obligatoire et suit obligatoirement un enregistrement IS1
RG-F254-006	Pour chaque type d'enregistrement, une zone facultative non renseignée est remplacée par N espaces avec N = la taille maximale de la zone

3.5 Flux F255 - Mise à jour des informations contrat



Le flux F255 est constitué de 3 types d'enregistrements :

- ✓ TAD : Les informations de l'adhérent
- ✓ TS1 : Les informations identifiantes du salarié
- ✓ TS2 : Les informations du contrat

Les enregistrements doivent se succéder obligatoirement dans l'ordre suivant :

TAD, TS1, TS2, TS1, TS2, TAD, TS1, TS2, TS1, TS2, TS1, TS2 ...

Le chapitre présent définit la structure des différents enregistrements ainsi que les formats des zones.

Nb : une erreur de format d'au moins une zone fait l'objet d'un rejet global du fichier.

3.5.1 Enregistrement TAD – Informations de l'adhérent et du site déclarant

Enregistrement TAD - [1..n] – Longueur = 222

Zone	Position	Informations	Alpha	Num.	Oblig	Observations	Format
001	001	Type d'enregistrement	3		O	Toujours égal à TAD	TAD
002	004	N° d'enregistrement		5	O		[0-9]{1,5}
003	009	N° d'adhérent de l'entreprise		10	O		[0-9]{10}
004	019	Site déclarant	6		O		[A-Z_0-9]{6}
005	025	Raison sociale	38		O		['-A-Z0-9]{1,38}
006	063	Nom et prénom	80		O	Nom et prénom du destinataire du compte-rendu technique	['-A-Z]{1,38}
007	143	Adresse email	80		O	Courriel du destinataire du compte-rendu technique	Voir Format des Emails Cf. § 4.3

3.5.2 Enregistrement TS1 – Informations identifiantes du salarié

Enregistrement TS1 - [1..n] – Longueur = 129

Zone	Position	Informations	Alpha	Num	Oblig	Observations	Format
001	001	Type d'enregistrement	3		O	Toujours égal à TS1.	TS1
002	004	N° d'enregistrement		5	O		[0-9]{1,5}
003	009	N° de Sécurité sociale (NIR)		13	O		Voir Format du NIR Cf. § 4.2
004	022	Clé du NIR		2	N		[0-9]{2,2}
005	024	Nom d'usage	38		O	Nom d'usage du salarié	['-A-Z]{1,38}
006	062	1er Prénom	38		O	Prénom du salarié	['-A-Z]{1,38}
007	100	Matricule	30		N	Matricule du salarié dans l'entreprise	[A-Z0-9]{0,30}

3.5.3 Enregistrement TS2 – Informations du contrat

Enregistrement TS2 - [1..n] – Longueur = 54

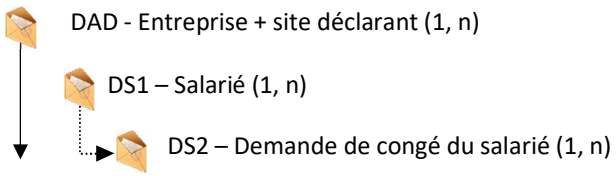
Zone	Position	Informations	Alpha	Num	Oblig	Observation	Format
001	001	Type d'enregistrement	3		O	Toujours égal à TS2.	TS2
002	004	N° d'enregistrement		5	O		[0,9]{1,5}
003	009	Date d'effet		8	O	Format AAAAMMJJ : date à compter de laquelle les informations du contrat sont applicables.	Voir Format des dates Cf. § 4.1
004	017	Type de Contrat	1		O	1=CDI 2=CDD 3=Sans 4=Autre	[1-4]{1,1}
005	018	Collège	1		O	O=Ouvrier E=ETAM C=Cadre	[OEC]{1,1}
006	019	Qualification	5		O	Cf. § 5.5	Conforme à la norme
007	024	Métier	5		O	Cf. § 5.6	Conforme à la norme
008	029	Code contrat spécifique	1		N	Cf. § 5.9	
009	030	Taux horaire ou mensuel		6	O	6 chiffres sans séparateur : les deux derniers chiffres correspondent aux décimales pour un taux Horaire, le taux Mensuel est une valeur entière.	[0-9]{6,6}
010	036	Unité du taux	1		O	H = taux horaire M = taux mensuel	[HM]{1,1}
011	037	Horaire hebdomadaire ou mensuel		5	O	5 caractères sans séparateur : les deux derniers caractères correspondent aux décimales.	[0-9]{5,5}
012	042	Unité de l'horaire	2		O	HC = Hebdomadaire en heures et centièmes HM = hebdomadaire en heures et minutes MC = Mensuel en heures et centièmes MM = Mensuel en heures et minutes	
013	044	Code abattement (Déduction Forfaitaire Spécifique)		2	O	Valeur de l'abattement 00, 10	[0-1]{2,2}
014	046	Code assujettissement ASSEDIC	1		N	O = Cotise à l'ASSEDIC (par défaut) N = Ne cotise pas à l'ASSEDIC	[ON]{1,1}

Zone	Position	Informations	Alpha	Num	Oblig	Observation	Format
015	047	Assujettissement retraite /Retraite et prévoyance	1		O	O=Caisse de retraite des Ouvriers E= Caisse de retraite des ETAM C= Caisse de retraite des Cadres	[OEC]{1,1}
016	048	Jours de repos hebdomadaire	7		N	7 caractères (O/N) Le premier caractère représente le lundi, le suivant le mardi jusqu'au septième caractère qui représente le dimanche O = un jour de repos N = un jour travaillé Exemple : NNNNNOO	[ON]{7,7}

3.5.4 Règles de gestion pour le Flux F255

REGLE DE GESTION	DESCRIPTION
RG-F255-001	L'enregistrement TAD (Informations de l'adhérent) est obligatoire.
RG-F255-002	L'enregistrement TAD est répété N fois correspondant aux N sites déclarants attachés à l'entreprise et qui émettent des mises à jour des contrats
RG-F255-003	Les états d'anomalies sont automatiquement envoyés à l'adresse mentionnée dans l'enregistrement TAD.
RG-F255-004	L'enregistrement TS1 est obligatoire et répété N fois correspondant aux N salariés
RG-F255-005	L'enregistrement TS2 (infos contrat) est obligatoire et suit obligatoirement un enregistrement TS1
RG-F255-006	Pour chaque type d'enregistrement, une zone facultative non renseignée est remplacée par N espaces avec N = la taille maximale de la zone

3.6 Flux F256 – Demande de congé



Le flux F256 est constitué de 3 types d'enregistrements :

- ✓ DAD : Les informations de l'adhérent
- ✓ DS1 : Les informations identifiantes du salarié
- ✓ DS2 : Les informations de la demande de congé

Les enregistrements doivent se succéder obligatoirement dans l'ordre suivant :

DAD, DS1, DS2, DS2, DS1, DS2, DS1, DS2, DS2, DS2, DS1, DS2, DS1, DS2, DS2, DAD, DS1, DS2, DS2, DS1, DS2 …

Le chapitre présent définit la structure des différents enregistrements ainsi que les formats des zones.

Nb : une erreur de format d'au moins une zone fait l'objet d'un rejet global du fichier.

3.6.1 Enregistrement DAD – Informations de l'adhérent et du site déclarant

Enregistrement DAD - [1..n] – Longueur = 222

Zone	Position	Informations	Alpha	Num.	Oblig	Observations	Format
001	001	Type d'enregistrement	3		O	Toujours égal à DAD	DAD
002	004	N° d'enregistrement		5	O		[0-9]{1,5}
003	009	N° d'adhérent de l'entreprise		10	O		[0-9]{10}
004	019	Site déclarant	6		O		[A-Z_0-9]{6}
005	025	Raison sociale	38		O		['-A-Z0-9]{1,38}
006	063	Nom et prénom	80		O	Nom et prénom du destinataire du compte-rendu technique	['-A-Z]{1,80}
007	143	Adresse email	80		O	Courriel du destinataire du compte-rendu technique	Voir Format des Emails

3.6.2 Enregistrement DS1 – Informations identifiantes du salarié

Enregistrement DS1 - [1..n] – Longueur = 129

Zone	Position	Informations	Alpha	Num	Oblig	Observations	Format
001	001	Type d'enregistrement	3		O	Toujours égal à DS1.	DS1
002	004	N° d'enregistrement		5	O		[0-9]{1,5}
003	009	N° de Sécurité sociale (NIR)		13	O		Voir Format du NIR Cf. § 4.2
004	022	Clé du NIR		2	N		[0-9]{2,2}
005	024	Nom d'usage	38		O	Nom d'usage du salarié	['-A-Z]{1,38}
006	062	1er Prénom	38		O	Prénom du salarié	['-A-Z]{1,38}
007	100	Matricule	30		N	Matricule du salarié dans l'entreprise	[A-Z0-9]{0,30}

3.6.3 Enregistrement DS2 – Informations de la demande de congé

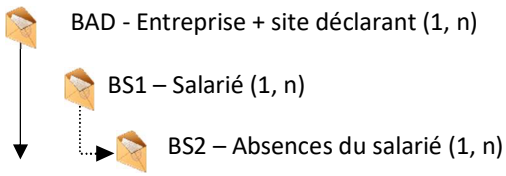
Enregistrement DS2 - [1..n] – Longueur = 42

Zone	Position	Informations	Alpha	Num	Oblig	Observations	Format
001	001	Type d'enregistrement	3		O	Toujours égal à DS2.	DS2
002	004	N° d'enregistrement		5	O		[0,9]{1,5}
003	009	Campagne		4	O		[0-9]{4,4}
004	013	Type de demande	3		O	CGE = départ en congé CET = Compte Epargne Temps entreprise CES = Compte Epargne Temps salarié	CGE|CET|CES
005	016	Date du 1er jour du congé		8	O	Format AAAAMMJJ Obligatoire uniquement pour un départ en congé (CGE)	Voir Format des dates cf. § 4.1
006	024	Nombre total de jours ouvrables		2	O	Nombre de jours	[0-9]{2,2}
007	026	Nature de droits prioritaire		1	N	Cf. § 5.12	Conforme à la norme
008	027	Nombre de jours ouvrables de congé principal		2	N	Numérique entre 0 et 24	[0-9]{2,2}
009	029	Nombre de jours ouvrables de 5ème semaine		1	N	Numérique entre 0 et 6	[0-9]{1,1}
010	030	Nombre de jours ouvrables d'ancienneté		1	N	Numérique entre 0 et 6	[0-9]{1,1}
011	031	Nombre de jours ouvrables de fractionnement		1	N	Numérique entre 0 et 2	[0-9]{1,1}
012	032	Nombre de jours ouvrables enfants à charge		2	N	Numérique entre 0 et 24	[0-9]{2,2}
013	034	Inclure la journée de solidarité	1		N	Permet de préciser si un jour férié compris dans la demande doit être considéré comme jour ouvré au titre de la journée de solidarité.	O|N
014	035	Taux horaire ou mensuel	6		O	6 chiffres sans séparateur : les deux derniers chiffres correspondent aux décimales pour un taux Horaire, le taux Mensuel est une valeur entière.	[0-9]{6,6}
015	041	Unité du taux	1		O	H = taux horaire M = taux mensuel	[HM]{1,1}
016	042	Type de mouvement congé	1		N	C = Création A = Annulation	Création par défaut

3.6.4 Règles de gestion pour le Flux F256

REGLEDE GESTION	DESCRIPTION
RG-F256-001	L'enregistrement DAD (Informations de l'adhérent) est obligatoire.
RG-F255-002	L'enregistrement DAD est répété N fois correspondant aux N sites déclarants attachés à l'entreprise et qui émettent des demandes de congé des salariés
RG-F256-003	Les états d'anomalies sont automatiquement envoyés à l'adresse mentionnée dans l'enregistrement DAD.
RG-F256-004	L'enregistrement DS1 est obligatoire et répété N fois correspondant aux N salariés
RG-F256-005	L'enregistrement DS2 (demande de congé) est obligatoire et suit obligatoirement un enregistrement DS1 ou DS2 (autre demande pour le même salarié)
RG-F256-006	Pour chaque type d'enregistrement, une zone facultative non renseignée est remplacée par N espaces avec N = la taille maximale de la zone
RG-F256-007	Le type de mouvement C (Création) permet d'indiquer la création d'une nouvelle demande de congé. Le type de mouvement A (Annulation) permet d'indiquer l'annulation d'une demande de congé existante (non encore payée). La modification d'une demande de congé existante (non encore payée) nécessite son annulation (A) puis la création d'une nouvelle demande de congé (C).

3.7 Flux F257 – Absence



Le flux F257 est constitué de 3 types d'enregistrements :

- ✓ BAD : Les informations de l'adhérent
- ✓ BS1 : Les informations identifiants du salarié
- ✓ BS2 : Les informations de l'absence du salarié

Les enregistrements doivent se succéder obligatoirement dans l'ordre suivant :

BAD, BS1, BS2, BS2, BS1, BS2, BS1, BS2, BS2, BS2, BS1, BS2, BS1, BS2, BS2, BAD, BS1, BS2, BS2, BS1, BS2 …

Le chapitre présent définit la structure des différents enregistrements ainsi que les formats des zones.

Nb : une erreur de format d'au moins une zone fait l'objet d'un rejet global du fichier.

3.7.1 Enregistrement BAD – Informations de l'adhérent et du site déclarant

Enregistrement BAD - [1..n] – Longueur = 222

Zone	Position	Informations	Alpha	Num.	Oblig	Observations	Format
001	001	Type d'enregistrement	3		O	Toujours égal à BAD	BAD
002	004	N° d'enregistrement		5	O		[0-9]{1,5}
003	009	N° d'adhérent de l'entreprise		10	O		[0-9]{10}
004	019	Site déclarant	6		O		[A-Z_0-9]{6}
005	025	Raison sociale	38		O		['-A-Z0-9]{1,38}
006	063	Nom et prénom	80		O	Nom et prénom du destinataire du compte-rendu technique	['-A-Z]{1,80}
007	143	Adresse email	80		O	Courriel du destinataire du compte-rendu technique	Voir Format des Emails

3.7.2 Enregistrement BS1 – Informations identifiantes du salarié

Enregistrement BS1 - [1..n] – Longueur = 129

Zone	Position	Informations	Alpha	Num	Oblig	Observations	Format
001	001	Type d'enregistrement	3		O	Toujours égal à BS1.	BS1
002	004	N° d'enregistrement		5	O		[0-9]{1,5}
003	009	N° de Sécurité sociale (NIR)		13	O		Voir Format du NIR Cf. § 4.2
004	022	Clé du NIR		2	N		[0-9]{2,2}
005	024	Nom d'usage	38		O	Nom d'usage du salarié	['-A-Z]{1,38}
006	062	1er Prénom	38		O	Prénom du salarié	['-A-Z]{1,38}
007	100	Matricule	30		N	Matricule du salarié dans l'entreprise	[A-Z0-9]{0,30}

3.7.3 Enregistrement BS2 – Informations de l'absence

Enregistrement BS2 - [1..n] – Longueur = 45

Zone	Position	Informations	Alpha	Num	Oblig	Observations	Format
001	001	Type d'enregistrement	3		O	Toujours égal à BS2.	BS2
002	004	N° d'enregistrement		5	O		[0,9]{1,5}
003	009	Type d'arrêt	2		O	Cf. 5.13	Conforme à la norme
004	011	Date de début d'arrêt		8	O	Format AAAAMMJJ	Voir Format des dates cf. § 4.1
005	019	Date de fin d'arrêt		8	N	Format AAAAMMJJ	Voir Format des dates cf. § 4.1
006	027	Date d'arrêt initial		8	N	Format AAAAMMJJ Obligatoire pour un type d'arrêt 'Maladie Prof.' ou 'Accident de trajet' ou 'Accident de travail'	Voir Format des dates cf. § 4.1
007	035	Indemnités activité partielle		11	N	Obligatoire uniquement pour un type d'arrêt 'Activité partielle'	11 chiffres sans séparateur : les deux derniers chiffres correspondent aux décimales

3.7.4 Règles de gestion pour le Flux F257

REGLEDE GESTION	DESCRIPTION
RG-F257-001	L'enregistrement BAD (Informations de l'adhérent) est obligatoire.
RG-F257-002	L'enregistrement BAD est répété N fois correspondant aux N sites déclarants attachés à l'entreprise et qui émettent des dates des absences des arrêts
RG-F257-003	Les états d'anomalies sont automatiquement envoyés à l'adresse mentionnée dans l'enregistrement BAD.
RG-F257-004	L'enregistrement BS1 est obligatoire et répété N fois correspondant aux N salariés
RG-F257-005	L'enregistrement BS2 (absence) est obligatoire et suit obligatoirement un enregistrement BS1 ou un enregistrement de même type BS2
RG-F257-006	Pour chaque type d'enregistrement, une zone facultative non renseignée est remplacée par N espaces avec N = la taille maximale de la zone

4 Contrôles de format

Le présent chapitre définit les contrôles de format de certaines zones (Dates, NIR, Emails) positionnées dans les différents enregistrements.

4.1 Format des dates

Les dates indiquées dans le fichier sont toutes au format AAAAMMJJ. En cas de date non renseignée (facultative), il convient de mettre des espaces sur le fichier texte plat.

La date doit être une date valide. (Existant dans le calendrier). De fait, les valeurs 99 ne sont pas acceptées pour le jour ou le mois notamment pour une date de naissance.

4.2 Format du NIR

Le format du NIR doit correspondre à l'expression régulière suivante :

[1|2][0-9]{2}((0[1-9]|1[0-2])|20|(3[0-9]|4[0-2])|([5-9][0-9]))(0[1-9]|[0-9]{2}|2A|2B)([0-9]{3})([0-9]{3})|([1|2][9]{12})

4.3 Format des EMAILS

Les adresses e-mail font l'objet de contrôles de forme spécifique.

Les caractères présents doivent appartenir à la liste des caractères suivants [A-Z], [a-z], [0-9], . (point), - (trait d'union),

_ (underscore), @ (arobase)

L'adresse e-mail ne peut contenir un enchaînement de deux caractères (point), (trait d'union) ou (Under score) consécutifs.

L'adresse e-mail doit contenir un et un seul caractère @ (arobase), mais ce dernier ne peut être utilisé en première ou dernière position Les chaînes de caractères précédant et suivant le caractère @ (arobase) ne peuvent commencer ou se terminer par un caractère . (point), - (trait d'union), _ (Under score).

La chaîne de caractères suivant le caractère @ (arobase) doit contenir au moins un point (.). Ce point doit être précédé d'au moins un caractère [A-Z], [a-z], [0-9], et suivi d'au moins un caractère [A-Z], [a-z], [0-9]

Expression régulière : [-.a-z0-9]+[@][-.a-z0-9]+[.][a-z]{2,4}

5 Annexe

5.1 Liste des nationalités (Norme ISO 3166 ALPHA 2)

La norme utilisée est la norme iso 3166 alpha 2.

Code	Libellé	Code	Libellé
AD	ANDORRA	KZ	KAZAKHSTAN
AE	UNITED ARAB EMIRATES	LA	LAO PEOPLE'S DEMOCRATIC REPUBLIC
AF	AFGHANISTAN	LB	LEBANON
AG	ANTIGUA AND BARBUDA	LC	SAINT LUCIA
AI	ANGUILLA	LI	LIECHTENSTEIN
AL	ALBANIA	LK	SRI LANKA
AM	ARMENIA	LR	LIBERIA
AN	NETHERLANDS ANTILLES	LS	LESOTHO
AO	ANGOLA	LT	LITHUANIA
AQ	ANTARCTICA	LU	LUXEMBOURG
AR	ARGENTINA	LV	LATVIA
AS	AMERICAN SAMOA	LY	LIBYAN ARAB JAMAHIRIYA
AT	AUSTRIA	MA	MOROCCO
AU	AUSTRALIA	MC	MONACO
AW	ARUBA	MD	MOLDOVA, REPUBLIC OF
AX	ÅLAND ISLANDS	ME	MONTENEGRO
AZ	AZERBAIJAN	MF	SAINT MARTIN
BA	BOSNIA AND HERZEGOVINA	MG	MADAGASCAR
BB	BARBADOS	MH	MARSHALL ISLANDS
BD	BANGLADESH	MK	MACEDONIA, THE FORMER YUGOSLAV REPUBLIC OF
BE	BELGIUM	ML	MALI
BF	BURKINA FASO	MM	MYANMAR
BG	BULGARIA	MN	MONGOLIA
BH	BAHRAIN	MO	MACAO
BI	BURUNDI	MP	NORTHERN MARIANA ISLANDS
BJ	BENIN	MQ	MARTINIQUE
BL	SAINT BARTHÉLEMY	MR	MAURITANIA
BM	BERMUDA	MS	MONTSERRAT
BN	BRUNEI DARUSSALAM	MT	MALTA
BO	BOLIVIA, PLURINATIONAL STATE OF	MU	MAURITIUS
BR	BRAZIL	MV	MALDIVES
BS	BAHAMAS	MW	MALAWI
BT	BHUTAN	MX	MEXICO
BV	BOUVET ISLAND	MY	MALAYSIA
BW	BOTSWANA	MZ	MOZAMBIQUE
BY	BELARUS	NA	NAMIBIA
BZ	BELIZE	NC	NEW CALEDONIA
CA	CANADA	NE	NIGER
CC	COCOS (KEELING) ISLANDS	NF	NORFOLK ISLAND
CD	CONGO, THE DEMOCRATIC REPUBLIC OF THE	NG	NIGERIA
CF	CENTRAL AFRICAN REPUBLIC	NI	NICARAGUA
CG	CONGO	NL	NETHERLANDS
CH	SWITZERLAND	NO	NORWAY
CI	CÔTE D'IVOIRE	NP	NEPAL
CK	COOK ISLANDS	NR	NAURU

Code	Libellé	Code	Libellé
CL	CHILE	NU	NIUE
CM	CAMEROON	NZ	NEW ZEALAND
CN	CHINA	OM	OMAN
CR	COSTA RICA	PE	PERU
CU	CUBA	PF	FRENCH POLYNESIA
CV	CAPE VERDE	PG	PAPUA NEW GUINEA
CX	CHRISTMAS ISLAND	PH	PHILIPPINES
CY	CYPRUS	PK	PAKISTAN
CZ	CZECH REPUBLIC	PL	POLAND
DE	GERMANY	PM	SAINT PIERRE AND MIQUELON
DJ	DJIBOUTI	PN	PITCAIRN
DK	DENMARK	PR	PUERTO RICO
DM	DOMINICA	PS	PALESTINIAN TERRITORY, OCCUPIED
DO	DOMINICAN REPUBLIC	PT	PORTUGAL
DZ	ALGERIA	PW	PALAU
EC	ECUADOR	PY	PARAGUAY
EE	ESTONIA	QA	QATAR
EG	EGYPT	RE	RÉUNION
EH	WESTERN SAHARA ')	RO	ROMANIA
ER	ERITREA	RS	SERBIA
ES	SPAIN	RU	RUSSIAN FEDERATION
ET	ETHIOPIA	RW	RWANDA
FI	FINLAND	SA	SAUDI ARABIA
FJ	FIJI	SB	SOLOMON ISLANDS
FK	FALKLAND ISLANDS (MALVINAS)	SC	SEYCHELLES
FM	MICRONESIA, FEDERATED STATES OF	SD	SUDAN
FO	FAROE ISLANDS	SE	SWEDEN
FR	FRANCE	SG	SINGAPORE
GA	GABON	SH	SAINT HELENA
GB	UNITED KINGDOM	SI	SLOVENIA
GD	GRENADA	SJ	SVALBARD AND JAN MAYEN
GE	GEORGIA	SK	SLOVAKIA
GF	FRENCH GUIANA	SL	SIERRA LEONE
GG	GUERNSEY	SM	SAN MARINO
GH	GHANA	SN	SENEGAL
GI	GIBRALTAR	SO	SOMALIA
GL	GREENLAND	SR	SURINAME
GM	GAMBIA	ST	SAO TOME AND PRINCIPE
GN	GUINEA	SV	EL SALVADOR
GP	GUADELOUPE	SY	SYRIAN ARAB REPUBLIC
GQ	EQUATORIAL GUINEA	SZ	SWAZILAND
GR	GREECE	TC	TURKS AND CAICOS ISLANDS
GS	SOUTH GEORGIA AND THE SOUTH SANDWICH ISLANDS	TD	CHAD
GT	GUATEMALA	TF	FRENCH SOUTHERN TERRITORIES
GU	GUAM	TG	TOGO
GW	GUINEA-BISSAU	TH	THAILAND
GY	GUYANA	TJ	TAJIKISTAN
HK	HONG KONG	TK	TOKELAU
HM	HEARD ISLAND AND MCDONALD ISLANDS	TL	TIMOR-LESTE
HN	HONDURAS	TM	TURKMENISTAN
HR	CROATIA	TN	TUNISIA
HT	HAITI	TO	TONGA
HU	HUNGARY	TR	TURKEY
ID	INDONESIA	TT	TRINIDAD AND TOBAGO

Code	Libellé	Code	Libellé
IE	IRELAND	TV	TUVALU
IL	ISRAEL	TW	TAIWAN, PROVINCE OF CHINA
IM	ISLE OF MAN	TZ	TANZANIA, UNITED REPUBLIC OF
IN	INDIA	UA	UKRAINE
IO	BRITISH INDIAN OCEAN TERRITORY	UG	UGANDA
IQ	IRAQ	UM	UNITED STATES MINOR OUTLYING ISLANDS
IR	IRAN, ISLAMIC REPUBLIC OF	US	UNITED STATES
IS	ICELAND	UY	URUGUAY
IT	ITALY	UZ	UZBEKISTAN
JE	JERSEY	VA	HOLY SEE (VATICAN CITY STATE)
JM	JAMAICA	VC	SAINT VINCENT AND THE GRENADINES
JO	JORDAN	VE	VENEZUELA, BOLIVARIAN REPUBLIC
JP	JAPAN	VG	VIRGIN ISLANDS, BRITISH
KE	KENYA	VI	VIRGIN ISLANDS, U.S.
KG	KYRGYZSTAN	VN	VIET NAM
KH	CAMBODIA	VU	VANUATU
KI	KIRIBATI	WF	WALLIS AND FUTUNA
KM	COMOROS	WS	SAMOA
KN	SAINT KITTS AND NEVIS	YE	YEMEN
KP	KOREA, DEMOCRATIC PEOPLE'S REPUBLIC OF	YT	MAYOTTE
KR	KOREA, REPUBLIC OF	ZA	SOUTH AFRICA
KW	KUWAIT	ZM	ZAMBIA
KY	CAYMAN ISLANDS	ZW	ZIMBABWE

5.2 Liste des pays de naissance

Code	Libellé	Code	Libellé
ABW	ARUBA	COM	COMORES
AFG	AFGHANISTAN	CPV	CAP VERT
AGO	ANGOLA	CRI	COSTA RICA
AIA	ANGUILLA	CUB	CUBA
ALA	ILES ALAND	CXR	ILE CHRISTMAS
ALB	ALBANIE	CYM	ILES CAIMANES
AND	ANDORRE	CYP	CHYPRE
ANT	ANTILLES NEERLANDAISES	CZE	REPUBLIQUE TCHEQUE
ARE	EMIRATS ARABES UNIS	DEU	ALLEMAGNE
ARG	ARGENTINE	DJI	DJIBOUTI
ARM	ARMENIE	DMA	DOMINIQUE
ASM	SAMOA AMERICAINES	DNK	DANEMARK
ATA	ANTARCTIQUE	DOM	REPUBLIQUE DOMINICAINE
ATF	TERRES AUSTRALES FRANCAISES	DZA	ALGERIE
ATG	ANTIGUA ET BARBUDA	ECU	EQUATEUR
AUS	AUSTRALIE	EGY	EGYPTE
AUT	AUTRICHE	ERI	ERYTHREE
AZE	AZERBAIDJAN	ESH	SAHARA OCCIDENTAL
BDI	BURUNDI	ESP	ESPAGNE
BEL	BELGIQUE	EST	ESTONIE
BEN	BENIN	ETH	ETHIOPIE
BFA	BURKINA FASO	FIN	FINLANDE
BGD	BANGLADESH	FJI	FIDJI
BGR	BULGARIE	FLK	ILES FALKLAND - MALVINAS
BHR	BAHREIN	FRA	FRANCE
BHS	BAHAMAS	FRO	ILES FEROE
BIH	BOSNIE HERZEGOVINE	FSM	ETATS FEDERES DE MICRONESIE
BLR	BELARUS	GAB	GABON
BLZ	BELIZE	GBR	ROYAUME UNI
BMU	BERMUDES	GEO	GEORGIE
BOL	BOLIVIE	GGY	GUERNESEY
BRA	BRESIL	GHA	GHANA
BRB	BARBADE	GIB	GIBRALTAR
BRN	BRUNEI DARUSSALAM	GIN	GUINEE
BTN	BHOUTAN	GLP	GUADELOUPE
BVT	BOUVET ILE	GMB	GAMBIE
BWA	BOTSWANA	GNB	GUINEE BISSAU
CAF	REPUBLIQUE CENTRAFRICAINE	GNQ	GUINEE EQUATORIALE
CAN	CANADA	GRC	GRECE
CCK	ILES COCOS KEELING	GRD	GRENADE
CHE	SUISSE	GRL	GROENLAND
CHL	CHILI	GTM	GUATEMALA
CHN	CHINE	GUF	GUYANE FRANCAISE
CIV	COTE D IVOIRE	GUM	GUAM
CMR	CAMEROUN	GUY	GUYANA
COD	REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO	HKG	HONG KONG
COG	CONGO	HMD	ILE HEARD ET ILES MCDONALD
COK	ILES COOK	HND	HONDURAS
COL	COLOMBIE	HRV	CROATIE

Code	Libellé	Code	Libellé
HTI	HAITI	MNE	MONTENEGRO
HUN	HONGRIE	MNG	MONGOLIE
IDN	INDONESIE	MNP	ILES MARIANNES DU NORD
IMN	ILE DE MAN	MOZ	MOZAMBIQUE
IND	INDE	MRT	MAURITANIE
IOT	TERRITOIRE BRITANNIQUE DE L'OCEAN INDIEN	MSR	MONTSERRAT
IRL	IRLANDE	MTQ	MARTINIQUE
IRN	IRAN	MUS	MAURICE
IRQ	IRAQ	MWI	MALAWI
ISL	ISLANDE	MYS	MALAISIE
ISR	ISRAEL	MYT	MAYOTTE
ITA	ITALIE	NAM	NAMIBIE
JAM	JAMAIQUE	NCL	NOUVELLE CALEDONIE
JEY	JERSEY	NER	NIGER
JOR	JORDANIE	NFK	ILE NORFOLK
JPN	JAPON	NGA	NIGERIA
KAZ	KAZAKHSTAN	NIC	NICARAGUA
KEN	KENYA	NIU	NIUE
KGZ	KIRGHIZISTAN	NLD	PAYS BAS
KHM	CAMBODGE	NOR	NORVEGE
KIR	KIRIBATI	NPL	NEPAL
KNA	SAINT KITTS ET NEVIS	NRU	NAURU
KOR	REPUBLIQUE DE COREE	NZL	NOUVELLE ZELANDE
KWT	KOWEIT	OMN	OMAN
LAO	REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE POPULAIRE DIU LAOS	PAK	PAKISTAN
LBN	LIBAN	PAN	PANAMA
LBR	LIBERIA	PCN	PITCAIRN
LBY	JAMAHIRIYA ARABE LIBYENNE	PER	PEROU
LCA	SAINTE LUCIE	PHL	PHILIPPINES
LIE	LIECHTENSTEIN	PLW	PALAOS
LKA	SRI LANKA	PNG	PAPOUASIE NOUVELLE GUINEE
LSO	LESOTHO	POL	POLOGNE
LTU	LITUANIE	PRI	PORTO RICO
LUX	LUXEMBOURG	PRK	REPUBLIQUE POPULAIRE DEMOCRATIQUE DE COREE
LVA	LETTONIE	PRT	PORTUGAL
MAC	MACAO	PRY	PARAGUAY
MAR	MAROC	PSE	TERRITOIRE PALESTINIEN OCCUPE
MCO	MONACO	PYF	POLYNESIE FRANCAISE
MDA	REPUBLIQUE DE MOLDOVA	QAT	QATAR
MDG	MADAGASCAR	REU	LA REUNION
MDV	MALDIVES	ROU	ROUMANIE
MEX	MEXIQUE	RUS	FEDERATION DE RUSSIE
MHL	ILES MARSHALL	RWA	RWANDA
MKD	EX REPUBLIQUE YOUGOSLAVE DE MACEDOINE	SAU	ARABIE SAOUDITE
MLI	MALI	SCG	SERBIE ET MONTENEGRO
MLT	MALTE	SDN	SOUDAN
MMR	MYANMAR	SEN	SENEGAL

Code	Libellé	Code	Libellé
SGP	SINGAPOUR	VAT	ETAT DE LA CITE DU VATICAN SAINT SIEGE
SGS	GEORGIE DU SUD ET LES ILES SANDWICH DU SUD	VCT	SAINT VINCENT ET LES GRENADINES
SHN	SAINTE HELENE	VEN	VENEZUELA
SJM	SVALBARD ET ILE JAN MAYEN	VGB	ILES VIERGES BRITANNIQUES
SLB	ILES SALOMON	VIR	ILES VIERGES DES ETATS UNIS
SLE	SIERRA LEONE	VNM	VIET NAM
SLV	EL SALVADOR	VUT	VANUATU
SMR	SAINT MARIN	WLF	WALLIS ET FUTUNA
SOM	SOMALIE	WSM	SAMOA
SPM	SAINT PIERRE ET MIQUELON	XKX	REPUBLIQUE DU KOSOVO
SRB	REPUBLIQUE DE SERBIE	YEM	YEMEN
STP	SAO TOME ET PRINCIPE	YUG	YOUGOSLAVIE
SUR	SURINAME	ZAF	AFRIQUE DU SUD
SVK	SLOVAQUIE	ZMB	ZAMBIE
SVN	SLOVENIE	ZWE	ZIMBABWE
SWE	SUEDE	115	TCHECOSLOVAQUIE
SWZ	SWAZILAND	141	REPUBLIQUE FEDERALE D ALLEMAGNE
SYC	SEYCHELLES	142	REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE ALLEMANDE
SYR	SYRIE	202	YEMEN REPUBLIQUE ARABE DU
TCA	ILES TURKS ET CAIQUES	209	SIBERIE
TCD	TCHAD	210	TURKESTAN RUSSE
TGO	TOGO	211	KAMTCHATKA
THA	THAILANDE	218	MANDCHOURIE
TJK	TADJIKISTAN	221	POSSESSIONS BRITANNIQUES AU PROCHE ORIENT
TKL	TOKELAU	224	BIRMANIE
TKM	TURKMENISTAN	228	ETATS MALAIS NON FEDERES
TLS	TIMOR LESTE	233	YEMEN DEMOCRATIQUE
TON	TONGA	237	COREE
TTO	TRINITE ET TOBAGO	244	VIET NAM DU NORD
TUN	TUNISIE	245	VIET NAM DU SUD
TUR	TURQUIE	305	CAMEROUN ET TOGO
TUV	TUVALU	307	SOUDAN ANGLO EGYPTIEN KENYA OUGANDA
TWN	TAIWAN PROVINCE DE CHINE	313	ILES CANARIES
TZA	TANZANIE REPUBLIQUE UNIE DE	319	ACORES MADERE
UGA	OUGANDA	320	ILES PORTUGAISES DE L'OCEAN INDIEN
UKR	UKRAINE	325	TANGER
UMI	ILES MINEURES ELOIGNEES DES ETATS UNIS	402	TERRE NEUVE
URY	URUGUAY	403	LABRADOR
USA	ETATS UNIS	504	HAWAII ILES
UZB	OUZBEKISTAN		

5.3 Liste des pays

Code	Libellé	Code	Libellé
ABW	ARUBA	COM	COMORES
AFG	AFGHANISTAN	CPV	CAP VERT
AGO	ANGOLA	CRI	COSTA RICA
AIA	ANGUILLA	CUB	CUBA
ALA	ILES ALAND	CXR	ILE CHRISTMAS
ALB	ALBANIE	CYM	ILES CAIMANES
AND	ANDORRE	CYP	CHYPRE
ANT	ANTILLES NEERLANDAISES	CZE	REPUBLIQUE TCHEQUE
ARE	EMIRATS ARABES UNIS	DEU	ALLEMAGNE
ARG	ARGENTINE	DJI	DJIBOUTI
ARM	ARMENIE	DMA	DOMINIQUE
ASM	SAMOA AMERICAINES	DNK	DANEMARK
ATA	ANTARCTIQUE	DOM	REPUBLIQUE DOMINICAINE
ATF	TERRES AUSTRALES FRANCAISES	DZA	ALGERIE
ATG	ANTIGUA ET BARBUDA	ECU	EQUATEUR
AUS	AUSTRALIE	EGY	EGYPTE
AUT	AUTRICHE	ERI	ERYTHREE
AZE	AZERBAIDJAN	ESH	SAHARA OCCIDENTAL
BDI	BURUNDI	ESP	ESPAGNE
BEL	BELGIQUE	EST	ESTONIE
BEN	BENIN	ETH	ETHIOPIE
BFA	BURKINA FASO	FIN	FINLANDE
BGD	BANGLADESH	FJI	FIDJI
BGR	BULGARIE	FLK	ILES FALKLAND - MALVINAS
BHR	BAHREIN	FRA	FRANCE
BHS	BAHAMAS	FRO	ILES FEROE
BIH	BOSNIE HERZEGOVINE	FSM	ETATS FEDERES DE MICRONESIE
BLR	BELARUS	GAB	GABON
BLZ	BELIZE	GBR	ROYAUME UNI
BMU	BERMUDES	GEO	GEORGIE
BOL	BOLIVIE	GGY	GUERNESEY
BRA	BRESIL	GHA	GHANA
BRB	BARBADE	GIB	GIBRALTAR
BRN	BRUNEI DARUSSALAM	GIN	GUINEE
BTN	BHOUTAN	GLP	GUADELOUPE
BVT	BOUVET ILE	GMB	GAMBIE
BWA	BOTSWANA	GNB	GUINEE BISSAU
CAF	REPUBLIQUE CENTRAFRICAINE	GNQ	GUINEE EQUATORIALE
CAN	CANADA	GRC	GRECE
CCK	ILES COCOS KEELING	GRD	GRENADE
CHE	SUISSE	GRL	GROENLAND
CHL	CHILI	GTM	GUATEMALA
CHN	CHINE	GUF	GUYANE FRANCAISE
CIV	COTE D IVOIRE	GUM	GUAM
CMR	CAMEROUN	GUY	GUYANA
COD	REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO	HKG	HONG KONG
COG	CONGO	HMD	ILE HEARD ET ILES MCDONALD
COK	ILES COOK	HND	HONDURAS
COL	COLOMBIE	HRV	CROATIE

Code	Libellé	Code	Libellé
HTI	HAITI	MNE	MONTENEGRO
HUN	HONGRIE	MNG	MONGOLIE
IDN	INDONESIE	MNP	ILES MARIANNES DU NORD
IMN	ILE DE MAN	MOZ	MOZAMBIQUE
IND	INDE	MRT	MAURITANIE
IOT	TERRITOIRE BRITANNIQUE DE L'OCEAN INDIEN	MSR	MONTSERRAT
IRL	IRLANDE	MTQ	MARTINIQUE
IRN	IRAN	MUS	MAURICE
IRQ	IRAQ	MWI	MALAWI
ISL	ISLANDE	MYS	MALAISIE
ISR	ISRAEL	MYT	MAYOTTE
ITA	ITALIE	NAM	NAMIBIE
JAM	JAMAIQUE	NCL	NOUVELLE CALEDONIE
JEY	JERSEY	NER	NIGER
JOR	JORDANIE	NFK	ILE NORFOLK
JPN	JAPON	NGA	NIGERIA
KAZ	KAZAKHSTAN	NIC	NICARAGUA
KEN	KENYA	NIU	NIUE
KGZ	KIRGHIZISTAN	NLD	PAYS BAS
KHM	CAMBODGE	NOR	NORVEGE
KIR	KIRIBATI	NPL	NEPAL
KNA	SAINT KITTS ET NEVIS	NRU	NAURU
KOR	REPUBLIQUE DE COREE	NZL	NOUVELLE ZELANDE
KWT	KOWEIT	OMN	OMAN
LAO	REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE POPULAIRE DIU LAOS	PAK	PAKISTAN
LBN	LIBAN	PAN	PANAMA
LBR	LIBERIA	PCN	PITCAIRN
LBY	JAMAHIRIYA ARABE LIBYENNE	PER	PEROU
LCA	SAINTE LUCIE	PHL	PHILIPPINES
LIE	LIECHTENSTEIN	PLW	PALAOS
LKA	SRI LANKA	PNG	PAPOUASIE NOUVELLE GUINEE
LSO	LESOTHO	POL	POLOGNE
LTU	LITUANIE	PRI	PORTO RICO
LUX	LUXEMBOURG	PRK	REPUBLIQUE POPULAIRE DEMOCRATIQUE DE COREE
LVA	LETTONIE	PRT	PORTUGAL
MAC	MACAO	PRY	PARAGUAY
MAR	MAROC	PSE	TERRITOIRE PALESTINIEN OCCUPE
MCO	MONACO	PYF	POLYNESIE FRANCAISE
MDA	REPUBLIQUE DE MOLDOVA	QAT	QATAR
MDG	MADAGASCAR	REU	LA REUNION
MDV	MALDIVES	ROU	ROUMANIE
MEX	MEXIQUE	RUS	FEDERATION DE RUSSIE
MHL	ILES MARSHALL	RWA	RWANDA
MKD	EX REPUBLIQUE YOUGOSLAVE DE MACEDOINE	SAU	ARABIE SAOUDITE
MLI	MALI	SDN	SOUDAN
MLT	MALTE	SEN	SENEGAL
MMR	MYANMAR	SGP	SINGAPOUR

Code	Libellé	Code	Libellé
SGS	GEORGIE DU SUD ET LES ILES SANDWICH DU SUD	TTO	TRINITE ET TOBAGO
SHN	SAINTE HELENE	TUN	TUNISIE
SJM	SVALBARD ET ILE JAN MAYEN	TUR	TURQUIE
SLB	ILES SALOMON	TUV	TUVALU
SLE	SIERRA LEONE	TWN	TAIWAN PROVINCE DE CHINE
SLV	EL SALVADOR	TZA	TANZANIE REPUBLIQUE UNIE DE
SMR	SAINT MARIN	UGA	OUGANDA
SOM	SOMALIE	UKR	UKRAINE
SPM	SAINT PIERRE ET MIQUELON	UMI	ILES MINEURES ELOIGNEES DES ETATS UNIS
SRB	REPUBLIQUE DE SERBIE	URY	URUGUAY
STP	SAO TOME ET PRINCIPE	USA	ETATS UNIS
SUR	SURINAME	UZB	OUZBEKISTAN
SVK	SLOVAQUIE	VAT	ETAT DE LA CITE DU VATICAN SAINT SIEGE
SVN	SLOVENIE	VCT	SAINT VINCENT ET LES GRENADINES
SWE	SUEDE	VEN	VENEZUELA
SWZ	SWAZILAND	VGB	ILES VIERGES BRITANNIQUES
SYC	SEYCHELLES	VIR	ILES VIERGES DES ETATS UNIS
SYR	SYRIE	VNM	VIET NAM
TCA	ILES TURKS ET CAIQUES	VUT	VANUATU
TCD	TCHAD	WLF	WALLIS ET FUTUNA
TGO	TOGO	WSM	SAMOA
THA	THAILANDE	XKX	REPUBLIQUE DU KOSOVO
TJK	TADJIKISTAN	YEM	YEMEN
TKL	TOKELAU	ZAF	AFRIQUE DU SUD
TKM	TURKMENISTAN	ZMB	ZAMBIE
TLS	TIMOR LESTE	ZWE	ZIMBABWE
TON	TONGA		

5.4 Conventions

Code convention	Libellé collège
BATIMENT	BATIMENT
MET	METALLURGIE
MIR	MIROITERIE
TP	TRAVAUX PUBLICS

5.5 Qualifications

Convention	Collège	Code qualification	Libellé qualification
(Convention, Collège) = (BATIMENT, OUVRIER)			
BATIMENT	O	CE1	Chef équipe 1e échelon
BATIMENT	O	CE2	Chef équipe 2e échelon
BATIMENT	O	CP1	Ouvrier professionnel 1e échelon
BATIMENT	O	CP2	Ouvrier professionnel 2e échelon
BATIMENT	O	MO1	Maître ouvrier
BATIMENT	O	MO2	Maître ouvrier
BATIMENT	O	OE1	Ouvrier exécutant 1e échelon
BATIMENT	O	OE2	Ouvrier exécutant 2e échelon
BATIMENT	O	OP	Ouvrier professionnel
(Convention, Collège) = (BATIMENT, ETAM)			
BATIMENT	E	ETAM	Etam
BATIMENT	E	ETAMA	ETAM niveau A
BATIMENT	E	ETAMB	ETAM niveau B
BATIMENT	E	ETAMC	ETAM niveau C
BATIMENT	E	ETAMD	ETAM niveau D
BATIMENT	E	ETAME	ETAM niveau E
BATIMENT	E	ETAMF	ETAM niveau F
BATIMENT	E	ETAMG	ETAM niveau G
BATIMENT	E	ETAMH	ETAM niveau H
(Convention, Collège) = (BATIMENT, CADRE)			
BATIMENT	C	A	Ingénieur ou assimilé débutant position A
BATIMENT	C	B11	Ingénieur ou assimilé position B - 1er éch. cat. 1
BATIMENT	C	B12	Ingénieur ou assimilé position B - 1er éch. cat. 2
BATIMENT	C	B21	Ingénieur ou assimilé position B - 2e éch. cat. 1
BATIMENT	C	B22	Ingénieur ou assimilé position B - 2e éch. cat. 2
BATIMENT	C	C1	Cadre position C - 1er échelon
BATIMENT	C	C2	Cadre position C - 2e échelon
BATIMENT	C	D	Cadre supérieur position D
BATIMENT	C	IAC	Ingénieur
BATIMENT	C	ING	Ingénieur
(Convention, Collège) = (METALLURGIE, OUVRIER)			
MET	O	CE1	Chef équipe 1e échelon

Convention	Collège	Code qualification	Libellé qualification
MET	O	CE2	Chef équipe 2e échelon
MET	O	CP1	Ouvrier professionnel 1e échelon
MET	O	CP2	Ouvrier professionnel 2e échelon
MET	O	MCE	Maître chef équipe
MET	O	MO	Maître ouvrier
MET	O	MO1	Maître ouvrier
MET	O	MO2	Maître ouvrier
MET	O	OC1	Ouvrier compagnon niv. III pos. 1 coeff. 150
MET	O	OC2	Ouvrier compagnon niv. III pos. 1 coeff. 165
MET	O	OE1	Ouvrier exécutant 1e échelon
MET	O	OE2	Ouvrier exécutant 2e échelon
MET	O	OP	Ouvrier professionnel
MET	O	OP1	Ouvrier professionnel 1e échelon
MET	O	OP2	Ouvrier professionnel 2e échelon
(Convention, Collège) = (METALLURGIE, ETAM)			
MET	E	EA	Employé niveau A
MET	E	EB	Employé niveau B
MET	E	EC	Employé niveau C
MET	E	ED	Employé niveau D
MET	E	ETAM	Etam
MET	E	ETAMA	ETAM niveau A
MET	E	ETAMB	ETAM niveau B
MET	E	ETAMC	ETAM niveau C
MET	E	ETAMD	ETAM niveau D
MET	E	ETAME	ETAM niveau E
MET	E	ETAMF	ETAM niveau F
MET	E	ETAMG	ETAM niveau G
MET	E	ETAMH	ETAM niveau H
MET	E	TE	Technicien / Agent de maîtrise niveau E
MET	E	TF	Technicien / Agent de maîtrise niveau F
MET	E	TG	Technicien / Agent de maîtrise niveau g
MET	E	TH	Technicien / Agent de maîtrise niveau H
(Convention, Collège) = (METALLURGIE, CADRE)			
MET	C	A	Ingénieur ou assimilé débutant position A
MET	C	A1	Cadre niveau A position 1
MET	C	A2	Cadre niveau A position 2
MET	C	B1	Cadre niveau B position 1
MET	C	B11	Ingénieur ou assimilé position B - 1er éch. cat. 1
MET	C	B12	Ingénieur ou assimilé position B - 1er éch. cat. 2
MET	C	B2	Cadre niveau B position 2
MET	C	B21	Ingénieur ou assimilé position B - 2e éch. cat. 1
MET	C	B22	Ingénieur ou assimilé position B - 2e éch. cat. 2
MET	C	B3	Cadre niveau B position 3
MET	C	B4	Cadre niveau B position 4
MET	C	C1	Cadre position C - 1er échelon
MET	C	C2	Cadre position C - 2e échelon
MET	C	D	Cadre supérieur position D
MET	C	IAC	Ingénieur
MET	C	ING	Ingénieur
(Convention, Collège) = (MIROITERIE, OUVRIER)			
MIR	O	CE1	Chef équipe 1e échelon
MIR	O	CE2	Chef équipe 2e échelon
MIR	O	CP1	Ouvrier professionnel 1e échelon
MIR	O	CP2	Ouvrier professionnel 2e échelon

Convention	Collège	Code qualification	Libellé qualification
MIR	O	MCE	Maître chef équipe
MIR	O	MO	Maître ouvrier
MIR	O	MO1	Maître ouvrier
MIR	O	MO2	Maître ouvrier
MIR	O	OC1	Ouvrier compagnon niv. III pos. 1 coeff. 150
MIR	O	OC2	Ouvrier compagnon niv. III pos. 1 coeff. 165
MIR	O	OE1	Ouvrier exécutant 1e échelon
MIR	O	OE2	Ouvrier exécutant 2e échelon
MIR	O	OP	Ouvrier professionnel
MIR	O	OP1	Ouvrier professionnel 1e échelon
MIR	O	OP2	Ouvrier professionnel 2e échelon
(Convention, Collège) = (MIROITERIE, ETAM)			
MIR	E	EA	Employé niveau A
MIR	E	EB	Employé niveau B
MIR	E	EC	Employé niveau C
MIR	E	ED	Employé niveau D
MIR	E	ETAM	Etam
MIR	E	ETAMA	ETAM niveau A
MIR	E	ETAMB	ETAM niveau B
MIR	E	ETAMC	ETAM niveau C
MIR	E	ETAMD	ETAM niveau D
MIR	E	ETAME	ETAM niveau E
MIR	E	ETAMF	ETAM niveau F
MIR	E	ETAMG	ETAM niveau G
MIR	E	ETAMH	ETAM niveau H
MIR	E	TE	Technicien / Agent de maîtrise niveau E
MIR	E	TF	Technicien / Agent de maîtrise niveau F
MIR	E	TG	Technicien / Agent de maîtrise niveau g
MIR	E	TH	Technicien / Agent de maîtrise niveau H
(Convention, Collège) = (MIROITERIE, CADRE)			
MIR	C	A	Ingénieur ou assimilé débutant position A
MIR	C	A1	Cadre niveau A position 1
MIR	C	A2	Cadre niveau A position 2
MIR	C	B1	Cadre niveau B position 1
MIR	C	B11	Ingénieur ou assimilé position B - 1er éch. cat. 1
MIR	C	B12	Ingénieur ou assimilé position B - 1er éch. cat. 2
MIR	C	B2	Cadre niveau B position 2
MIR	C	B21	Ingénieur ou assimilé position B - 2e éch. cat. 1
MIR	C	B22	Ingénieur ou assimilé position B - 2e éch. cat. 2
MIR	C	B3	Cadre niveau B position 3
MIR	C	B4	Cadre niveau B position 4
MIR	C	C1	Cadre position C - 1er échelon
MIR	C	C2	Cadre position C - 2e échelon
MIR	C	D	Cadre supérieur position D
MIR	C	IAC	Ingénieur
MIR	C	ING	Ingénieur
(Convention, Collège) = (TRAVUAX PUBLICS, OUVRIER)			
TP	O	CE2	Chef équipe 2e échelon
TP	O	MCE	Maître chef équipe
TP	O	MO	Maître ouvrier
TP	O	OC1	Ouvrier compagnon niv. III pos. 1 coeff. 150
TP	O	OC2	Ouvrier compagnon niv. III pos. 1 coeff. 165
TP	O	OE1	Ouvrier exécutant 1e échelon
TP	O	OE2	Ouvrier exécutant 2e échelon

Convention	Collège	Code qualification	Libellé qualification
TP	O	OP1	Ouvrier professionnel 1e échelon
TP	O	OP2	Ouvrier professionnel 2e échelon
(Convention, Collège) = (TRAVUAX PUBLICS, ETAM)			
TP	E	EA	Employé niveau A
TP	E	EB	Employé niveau B
TP	E	EC	Employé niveau C
TP	E	ED	Employé niveau D
TP	E	TE	Technicien / Agent de maîtrise niveau E
TP	E	TF	Technicien / Agent de maîtrise niveau F
TP	E	TG	Technicien / Agent de maîtrise niveau g
TP	E	TH	Technicien / Agent de maîtrise niveau H
(Convention, Collège) = (TRAVUAX PUBLICS, CADRE)			
TP	C	A1	Cadre niveau A position 1
TP	C	A2	Cadre niveau A position 2
TP	C	B1	Cadre niveau B position 1
TP	C	B2	Cadre niveau B position 2
TP	C	B3	Cadre niveau B position 3
TP	C	B4	Cadre niveau B position 4
TP	C	C1	Cadre position C - 1er échelon
TP	C	C2	Cadre position C - 2e échelon
TP	C	D	Cadre supérieur position D
TP	C	A1	Cadre niveau A position 1
TP	C	A2	Cadre niveau A position 2
TP	C	B1	Cadre niveau B position 1
TP	C	B2	Cadre niveau B position 2
TP	C	B3	Cadre niveau B position 3
TP	C	B4	Cadre niveau B position 4
TP	C	C1	Cadre position C - 1er échelon
TP	C	C2	Cadre position C - 2e échelon
TP	C	D	Cadre supérieur position D

5.6 Métiers

Convention	Collège	Code métier	Libellé métier
(Convention, Collège) = (BATIMENT, OUVRIER)			
BATIMENT	O	A0000	Agenceur
BATIMENT	O	A0005	Carreleur
BATIMENT	O	A0010	Charpentier bois
BATIMENT	O	A0015	Charpentier métallique
BATIMENT	O	A0020	Conducteur de grue
BATIMENT	O	A0025	Conducteur d'engins

Convention	Collège	Code métier	Libellé métier
BATIMENT	O	A0030	Constructeur de sols industriels
BATIMENT	O	A0035	Couvreur
BATIMENT	O	A0040	Dépanneur équipements techniques
BATIMENT	O	A0045	Electricien
BATIMENT	O	A0050	Enduiseur façadier
BATIMENT	O	A0055	Etancheur
BATIMENT	O	A0060	Frigoriste
BATIMENT	O	A0065	Installateur chauffage, climatisation, ventilation
BATIMENT	O	A0070	Installateur sanitaire
BATIMENT	O	A0075	Maçon bancheur
BATIMENT	O	A0080	Maçon briqueteur
BATIMENT	O	A0085	Maçon coffreur
BATIMENT	O	A0090	Maçon autre
BATIMENT	O	A0095	Menuisier fabriquant
BATIMENT	O	A0099	Ouvrier (métier ne figurant pas dans la table)
BATIMENT	O	A0100	Menuisier poseur
BATIMENT	O	A0105	Menuisier autre
BATIMENT	O	A0110	Métallier
BATIMENT	O	A0115	Monteur d'échafaudage
BATIMENT	O	A0120	Monteur en isolation thermique industrielle
BATIMENT	O	A0125	Monteur levageur
BATIMENT	O	A0130	Monteur poseur techniverrier
BATIMENT	O	A0135	Peintre décorateur
BATIMENT	O	A0140	Peintre ravaleur
BATIMENT	O	A0145	Peintre autre
BATIMENT	O	A0150	Plâtrier plaquiste
BATIMENT	O	A0155	Plâtrier staffeur
BATIMENT	O	A0160	Préparateur en démolition
BATIMENT	O	A0165	Ramoneur fumiste
BATIMENT	O	A0170	Serrurier
BATIMENT	O	A0175	Solier moquettiste
BATIMENT	O	A0180	Storiste
BATIMENT	O	A0185	Tailleur de pierre
BATIMENT	O	A0190	Conducteur de véhicules
(Convention, Collège) = (BATIMENT, ETAM)			
BATIMENT	E	B0000	Agent de gardiennage
BATIMENT	E	B0005	Agent de nettoyage
BATIMENT	E	B0010	Aide comptable
BATIMENT	E	B0015	Comptable
BATIMENT	E	B0020	Secrétaire
BATIMENT	E	B0025	Secrétaire de direction
BATIMENT	E	B0099	Employé
BATIMENT	E	C0000	Acheteur
BATIMENT	E	C0005	Aide conducteur de travaux
BATIMENT	E	C0010	Assistant chef de chantier
BATIMENT	E	C0015	Chef d'atelier
BATIMENT	E	C0020	Chef de chantier
BATIMENT	E	C0025	Commis
BATIMENT	E	C0030	Conducteur de travaux
BATIMENT	E	C0035	Dessinateur
BATIMENT	E	C0040	Magasinier
BATIMENT	E	C0045	Métreur
BATIMENT	E	C0050	Projeteur
BATIMENT	E	C0055	Technicien commercial

Convention	Collège	Code métier	Libellé métier
BATIMENT	E	C0060	Technicien de chantier
BATIMENT	E	C0065	Technicien de maintenance
BATIMENT	E	C0070	Technicien de méthodes
BATIMENT	E	C0075	Technicien d'études
BATIMENT	E	C0099	Technicien
BATIMENT	E	C0999	Agent de maîtrise
(Convention, Collège) = (BATIMENT, Cadre)			
BATIMENT	C	D0000	Acheteur
BATIMENT	C	D0005	Chargés d'affaires
BATIMENT	C	D0010	Conducteur de travaux
BATIMENT	C	D0015	Dessinateur projeteur
BATIMENT	C	D0020	Directeur commercial
BATIMENT	C	D0025	Directeur d'agence
BATIMENT	C	D0030	Directeur régional
BATIMENT	C	D0035	Gérant - Dirigeant
BATIMENT	C	D0040	Ingénieur commercial
BATIMENT	C	D0045	Ingénieur des méthodes
BATIMENT	C	D0050	Ingénieur d'étude de prix
BATIMENT	C	D0055	Ingénieur d'études techniques
BATIMENT	C	D0099	Ingénieur
BATIMENT	C	D0999	Cadre
(Convention, Collège) = (METALLURGIE, OUVRIER)			
MET	O	AUTRE	Métier hors TP et Bâtiment
MET	O	A0000	Agenceur
MET	O	A0005	Carreleur
MET	O	A0010	Charpentier bois
MET	O	A0015	Charpentier métallique
MET	O	A0020	Conducteur de grue
MET	O	A0025	Conducteur d'engins
MET	O	A0030	Constructeur de sols industriels
MET	O	A0035	Couvreur
MET	O	A0040	Dépanneur équipements techniques
MET	O	A0045	Electricien
MET	O	A0050	Enduiseur façadier
MET	O	A0055	Etancheur
MET	O	A0060	Frigoriste
MET	O	A0065	Installateur chauffage, climatisation, ventilation
MET	O	A0070	Installateur sanitaire
MET	O	A0075	Maçon bancheur
MET	O	A0080	Maçon briqueteur
MET	O	A0085	Maçon coffreur
MET	O	A0090	Maçon autre
MET	O	A0095	Menuisier fabriquant
MET	O	A0099	Ouvrier (métier ne figurant pas dans la table)
MET	O	A0100	Menuisier poseur
MET	O	A0105	Menuisier autre
MET	O	A0110	Métallier
MET	O	A0115	Monteur d'échafaudage
MET	O	A0120	Monteur en isolation thermique industrielle
MET	O	A0125	Monteur levageur
MET	O	A0130	Monteur poseur techniverrier
MET	O	A0135	Peintre décorateur
MET	O	A0140	Peintre ravaleur
MET	O	A0145	Peintre autre

Convention	Collège	Code métier	Libellé métier
MET	O	A0150	Plâtrier plaquiste
MET	O	A0155	Plâtrier staffeur
MET	O	A0160	Préparateur en démolition
MET	O	A0165	Ramoneur fumiste
MET	O	A0170	Serrurier
MET	O	A0175	Solier moquettiste
MET	O	A0180	Storiste
MET	O	A0185	Tailleur de pierre
MET	O	A0190	Conducteur de véhicules
MET	O	CANAL	Canalisateur (assainissement, eau potable, gaz)
MET	O	CONEG	Conducteur d'engins (tractopelle, manipelle ...)
MET	O	CONOA	Constructeur d'ouvrages d'art béton armé
MET	O	CONOM	Constructeur d'ouvrages d'art métalliques
MET	O	CONPL	Conducteur poids lourd
MET	O	COROU	Constructeur de routes (chaussées enrobés ...)
MET	O	ENGRO	Conducteur d'engins (travaux routiers, répandeuse)
MET	O	GEOTP	Géomètre - Topographe
MET	O	GRUTI	Grutier (à tour et grue mobile)
MET	O	MECAN	Mécanicien (chantier ou d'entretien)
MET	O	MENER	Monteur en réseaux d'énergie
MET	O	MINEU	Mineur
MET	O	MOCOM	Monteur en réseaux de communication
MET	O	OPCEN	Opérateur de centrale (béton, enrobage, emulsion)
MET	O	OUVRD	Ouvrier VRD (voirie et réseaux divers)
MET	O	POVOI	Poseur de voies
MET	O	SOUDE	Soudeur
MET	O	TPAUT	Autres métiers ouvriers (sondeur, cordistes ...)
(Convention, Collège) = (METALLURGIE, ETAM)			
MET	E	ADMIN	Administratif
MET	E	AUTRE	Métier hors TP et Bâtiment
MET	E	B0000	Agent de gardiennage
MET	E	B0005	Agent de nettoyage
MET	E	B0010	Aide comptable
MET	E	B0015	Comptable
MET	E	B0020	Secrétaire
MET	E	B0025	Secrétaire de direction
MET	E	B0099	Employé
MET	E	CCHAN	Chef de chantier
MET	E	COMME	Commercial
MET	E	CONTR	Conducteur de travaux
MET	E	C0000	Acheteur
MET	E	C0005	Aide conducteur de travaux
MET	E	C0010	Assistant chef de chantier
MET	E	C0015	Chef d'atelier
MET	E	C0020	Chef de chantier
MET	E	C0025	Commis
MET	E	C0030	Conducteur de travaux
MET	E	C0035	Dessinateur
MET	E	C0040	Magasinier
MET	E	C0045	Métreur
MET	E	C0050	Projeteur
MET	E	C0055	Technicien commercial
MET	E	C0060	Technicien de chantier
MET	E	C0065	Technicien de maintenance

Convention	Collège	Code métier	Libellé métier
MET	E	C0070	Technicien de méthodes
MET	E	C0075	Technicien d'études
MET	E	C0099	Technicien
MET	E	C0999	Agent de maîtrise
MET	E	GEOTP	Géomètre - Topographe
MET	E	TECHN	Technicien
(Convention, Collège) = (METALLURGIE, CADRE)			
MET	C	ADMIN	Administratif
MET	C	AUTRE	Métier hors TP et Bâtiment
MET	C	CCHAN	Chef de chantier
MET	C	CDIVE	Autres Cadres - IAC
MET	C	COMME	Commercial
MET	C	CONTR	Conducteur de travaux
MET	C	D0000	Acheteur
MET	C	D0005	Chargés d'affaires
MET	C	D0010	Conducteur de travaux
MET	C	D0015	Dessinateur projeteur
MET	C	D0020	Directeur commercial
MET	C	D0025	Directeur d'agence
MET	C	D0030	Directeur régional
MET	C	D0035	Gérant - Dirigeant
MET	C	D0040	Ingénieur commercial
MET	C	D0045	Ingénieur des méthodes
MET	C	D0050	Ingénieur d'étude de prix
MET	C	D0055	Ingénieur d'études techniques
MET	C	D0099	Ingénieur
MET	C	D0999	Cadre
MET	C	GEOTP	Géomètre - Topographe
MET	C	INGTP	Ingénieur des TP
(Convention, Collège) = (MIROITERIE, OUVRIER)			
MIR	O	AUTRE	Métier hors TP et Bâtiment
MIR	O	A0000	Agenceur
MIR	O	A0005	Carreleur
MIR	O	A0010	Charpentier bois
MIR	O	A0015	Charpentier métallique
MIR	O	A0020	Conducteur de grue
MIR	O	A0025	Conducteur d'engins
MIR	O	A0030	Constructeur de sols industriels
MIR	O	A0035	Couvreur
MIR	O	A0040	Dépanneur équipements techniques
MIR	O	A0045	Electricien
MIR	O	A0050	Enduiseur façadier
MIR	O	A0055	Etancheur
MIR	O	A0060	Frigoriste
MIR	O	A0065	Installateur chauffage, climatisation, ventilation
MIR	O	A0070	Installateur sanitaire
MIR	O	A0075	Maçon bancheur
MIR	O	A0080	Maçon briqueteur
MIR	O	A0085	Maçon coffreur
MIR	O	A0090	Maçon autre
MIR	O	A0095	Menuisier fabriquant
MIR	O	A0099	Ouvrier (métier ne figurant pas dans la table)
MIR	O	A0100	Menuisier poseur
MIR	O	A0105	Menuisier autre

Convention	Collège	Code métier	Libellé métier
MIR	O	A0110	Métallier
MIR	O	A0115	Monteur d'echaffaudage
MIR	O	A0120	Monteur en isolation thermique industrielle
MIR	O	A0125	Monteur levageur
MIR	O	A0130	Monteur poseur techniverrier
MIR	O	A0135	Peintre décorateur
MIR	O	A0140	Peintre ravaleur
MIR	O	A0145	Peintre autre
MIR	O	A0150	Plâtrier plaquiste
MIR	O	A0155	Plâtrier staffeur
MIR	O	A0160	Préparateur en démolition
MIR	O	A0165	Ramoneur fumiste
MIR	O	A0170	Serrurier
MIR	O	A0175	Solier moquettiste
MIR	O	A0180	Storiste
MIR	O	A0185	Tailleur de pierre
MIR	O	A0190	Conducteur de véhicules
MIR	O	CANAL	Canalisateur (assainissement, eau potable, gaz)
MIR	O	CONEG	Conducteur d'engins (tractopelle, manivelle ...)
MIR	O	CONOA	Constructeur d'ouvrages d'art béton armé
MIR	O	CONOM	Constructeur d'ouvrages d'art métalliques
MIR	O	CONPL	Conducteur poids lourd
MIR	O	COROU	Constructeur de routes (chaussées enrobées ...)
MIR	O	ENGRO	Conducteur d'engins (travaux routiers, épandeuse)
MIR	O	GEOTP	Géomètre - Topographe
MIR	O	GRUTI	Grutier (à tour et grue mobile)
MIR	O	MECAN	Mécanicien (chantier ou d'entretien)
MIR	O	MENER	Monteur en réseaux d'énergie
MIR	O	MINEU	Mineur
MIR	O	MOCOM	Monteur en réseaux de communication
MIR	O	OPCEN	Opérateur de centrale (béton, enrobage, émulsion)
MIR	O	OUVRD	Ouvrier VRD (voirie et réseaux divers)
MIR	O	POVOI	Poseur de voies
MIR	O	SOUDE	Soudeur
MIR	O	TERRA	Terrassier
MIR	O	TPAUT	Autres métiers ouvriers (sondeur, cordistes ...)
(Convention, Collège) = (MIROITERIE, ETAM)			
MIR	E	ADMIN	Administratif
MIR	E	AUTRE	Métier hors TP et Bâtiment
MIR	E	B0000	Agent de gardiennage
MIR	E	B0005	Agent de nettoyage
MIR	E	B0010	Aide comptable
MIR	E	B0015	Comptable
MIR	E	B0020	Secrétaire
MIR	E	B0025	Secrétaire de direction
MIR	E	B0099	Employé
MIR	E	CCHAN	Chef de chantier
MIR	E	COMME	Commercial
MIR	E	CONTR	Conducteur de travaux
MIR	E	C0000	Acheteur
MIR	E	C0005	Aide conducteur de travaux
MIR	E	C0010	Assistant chef de chantier
MIR	E	C0015	Chef d'atelier
MIR	E	C0020	Chef de chantier

Convention	Collège	Code métier	Libellé métier
MIR	E	C0025	Commis
MIR	E	C0030	Conducteur de travaux
MIR	E	C0035	Dessinateur
MIR	E	C0040	Magasinier
MIR	E	C0045	Métreur
MIR	E	C0050	Projeteur
MIR	E	C0055	Technicien commercial
MIR	E	C0060	Technicien de chantier
MIR	E	C0065	Technicien de maintenance
MIR	E	C0070	Technicien de méthodes
MIR	E	C0075	Technicien d'études
MIR	E	C0099	Technicien
MIR	E	C0999	Agent de maîtrise
MIR	E	GEOTP	Géomètre - Topographe
MIR	E	TECHN	Technicien
(Convention, Collège) = (MIROITERIE, CADRE)			
MIR	C	ADMIN	Administratif
MIR	C	AUTRE	Métier hors TP et Bâtiment
MIR	C	CCHAN	Chef de chantier
MIR	C	CDIVE	Autres Cadres - IAC
MIR	C	COMME	Commercial
MIR	C	CONTR	Conducteur de travaux
MIR	C	D0000	Acheteur
MIR	C	D0005	Chargés d'affaires
MIR	C	D0010	Conducteur de travaux
MIR	C	D0015	Dessinateur projeteur
MIR	C	D0020	Directeur commercial
MIR	C	D0025	Directeur d'agence
MIR	C	D0030	Directeur régional
MIR	C	D0035	Gérant - Dirigeant
MIR	C	D0040	Ingénieur commercial
MIR	C	D0045	Ingénieur des méthodes
MIR	C	D0050	Ingénieur d'étude de prix
MIR	C	D0055	Ingénieur d'études techniques
MIR	C	D0099	Ingénieur
MIR	C	D0999	Cadre
MIR	C	GEOTP	Géomètre - Topographe
MIR	C	INGTP	Ingénieur des TP
(Convention, Collège) = (TRAVAUX PUBLICS, OUVRIER)			
TP	O	CANAL	Canalisateur (assainissement, eau potable, gaz)
TP	O	CONEG	Conducteur d'engins (tractopelle, manipelle ...)
TP	O	CONOA	Constructeur d'ouvrages d'art béton armé
TP	O	CONOM	Constructeur d'ouvrages d'art métalliques
TP	O	CONPL	Conducteur poids lourd
TP	O	COROU	Constructeur de routes (chaussées enrobés ...)
TP	O	ENGRO	Conducteur d'engins (travaux routiers, répandeuse)
TP	O	GEOTP	Géomètre - Topographe
TP	O	GRUTI	Grutier (à tour et grue mobile)
TP	O	MECAN	Mécanicien (chantier ou d'entretien)
TP	O	MENER	Monteur en réseaux d'énergie
TP	O	MINEU	Mineur
TP	O	MOCOM	Monteur en réseaux de communication
TP	O	OPCEN	Opérateur de centrale (béton, enrobage, emulsion)
TP	O	OUVRD	Ouvrier VRD (voirie et réseaux divers)

Convention	Collège	Code métier	Libellé métier
TP	O	POVOI	Poseur de voies
TP	O	SOUDE	Soudeur
TP	O	TERRA	Terrassier
TP	O	TPAUT	Autres métiers ouvriers (sondeur, cordistes ...)
(Convention, Collège) = (TRAVAUX PUBLICS, ETAM)			
TP	E	ADMIN	Administratif
TP	E	CCHAN	Chef de chantier
TP	E	COMME	Commercial
TP	E	CONTR	Conducteur de travaux
TP	E	GEOTP	Géomètre - Topographe
TP	E	TECHN	Technicien
TP	E	ADMIN	Administratif
TP	E	CCHAN	Chef de chantier
TP	E	COMME	Commercial
TP	E	CONTR	Conducteur de travaux
TP	E	GEOTP	Géomètre - Topographe
TP	E	TECHN	Technicien
(Convention, Collège) = (TRAVAUX PUBLICS, CADRE)			
TP	C	ADMIN	Administratif
TP	C	CCHAN	Chef de chantier
TP	C	CDIVE	Autres Cadres - IAC
TP	C	COMME	Commercial
TP	C	CONTR	Conducteur de travaux
TP	C	GEOTP	Géomètre - Topographe
TP	C	INGTP	Ingénieur des TP

5.7 Collèges

Code collège	Libellé collège
O	Ouvrier
E	Etam
C	Cadres

5.8 Types de contrat

Code type de contrat	Libellé type de contrat
1	CDI – Contrat à durée indéterminée
2	CDD – Contrat à durée déterminée
3	Sans
4	Autres

5.9 Contrats spécifiques

Code contrat spécifique	Libellé contrat spécifique
A	Contrat d'apprentissage
B	CDD de remplacement
C	CDD de surcroit d'activité
D	CDD d'usage
E	Contrat de professionnalisation
F	Travailleur Saisonnier
G	Mandataire social

Code contrat spécifique	Libellé contrat spécifique
H	Titre Emploi Service Entreprise
I	Tâcheron
J	Autre contrat spécifique
K	Contrat à durée indéterminée de chantier
L	Contrat d'accompagnement dans l'emploi
M	Contrat d'avenir

5.10 Types de voie

Code type de voie	Libellé type de voie
ALL	Allee
ANGL	Angle
AV	Avenue
BD	Boulevard
CARR	Carrefour
CCAL	Centre commercial
CHAU	Chaussée
CHEM	Chemin
CITE	Cite
CLOS	Clos
CORN	Corniche
COUR	Cours
ESPL	Esplanade
FAUB	Faubourg
GRAN	Grande rue
HALL	Halle
HAME	Hameau
HLM	Hlm
IMME	Immeuble
IMP	Impasse
LD	Lieu dit
LOT	Lotissement
MAIL	Mail
MARC	Marche
MONT	Montée
PARC	PARC
PARV	Parvis
PAS	Passage
PL	PLACE
PLAI	Plaine
PLAT	Plateau
PONT	Pont
QUAI	QUAI
QUAR	QUARTIER
RES	Résidence
ROND	Ronde
RPT	Rondpoint
RTE	Route
RUE	Rue
SQUA	Square
TRAV	Traverse
VLGE	Village
ZI	Zone industrielle

Code type de voie	Libellé type de voie
CAMP	Campagne

5.11 Motifs de sortie de l'entreprise

Code motif de sortie	Libellé motif de sortie
CE	Créateur d'entreprise
DC	Décédé
DM	Démission
FC	Fin de contrat
FP	Rupture période d'essai
LI	Licencié
MU	Mutation ou transfert ou fusion
RC	Rupture conventionnelle
RE	Retraité
SA	Saisonnier

5.12 Priorités de consommation

Code priorité	Libellé priorité
5	Jours de 5ème Semaine
A	Jours d'Ancienneté
E	Jours Enfants à charge
F	Jours de Fractionnement
I	Jours isolés
P	Jours de Congé Principal

5.13 Types d'arrêt

Code type arrêt	Libellé type arrêt
AC	Accident de trajet
AT	Accident du travail
MA	Maternité / Adoption
MN	Maladie non professionnelle
MP	Maladie professionnelle
PA	Paternité / Adoption
AU	Autres absences
CH	Activité partielle