

SERVICES EN LIGNE : VOUS AVEZ TOUT À Y GAGNER!



Comment créer votre
Espace sécurisé ?

Cliquez sur l'image ci-dessous
pour en savoir plus :



L'Espace sécurisé Salarié : une palette de services pour vous faciliter les congés



CONSULTER
vos dates de congés
et vos paiements
facilement et
à tout moment.



TÉLÉCHARGER
votre attestation
fiscale et vos autres
attestations.



METTRE À JOUR
vos informations
personnelles
(compte bancaire,
numéro de téléphone
portable, courriel,
adresse postale).



RECEVOIR
des notifications
automatiques
(paiements
d'indemnités).



CONTACTER
plus facilement
votre caisse
en utilisant le
formulaire de
contact intégré
et pré-rempli.

ESPACE SÉCURISÉ

Deux astuces vraiment pratiques !

1 Renseignez votre adresse de courriel

✓ Elle vous permettra de recevoir toutes les informations importantes de la caisse.

2 Indiquez et certifiez votre numéro de téléphone mobile

✓ Il deviendra un moyen d'authentification renforcée pour mettre à jour vous-même vos coordonnées bancaires.

Le guide complet des fonctionnalités est disponible sur le site :

 [Cibtp-idf.fr/salarie/espace-securise](https://cibtp-idf.fr/salarie/espace-securise)

Ayez le bon réflexe !

✓ Trouver

des réponses à vos questions

✓ Télécharger

nos guides et nos fiches pratiques.

✓ Contacter nos services.

Consultez notre site

Internet :  [Cibtp-idf.fr](https://cibtp-idf.fr)

Besoin d'échanger sur votre dossier ?

Vous pouvez nous écrire



En privilégiant le formulaire de contact pré-rempli disponible sur l'Espace sécurisé, vous aurez une réponse plus rapidement.



À NOTER



1. FIN DU PAPIER ! Vos attestations de paiement, attestations fiscales et autres documents sont exclusivement disponibles sur votre Espace sécurisé Salarié. Les paiements sont effectués uniquement **par virement**.

2. Arrêt de travail entre le 1^{er} avril 2021 et le 31 mars 2022 ? Adressez à la caisse l'**attestation de paiement d'indemnité journalière de la CPAM**.

3. Taux horaire ou salaire mensuel ? Vérifiez les éléments déclarés sur le certificat de congés que vous a remis votre employeur.